



# SINFONIA Servizi Territoriali

Farmacia dei Servizi –  
Monitoraggio e  
Reportistica

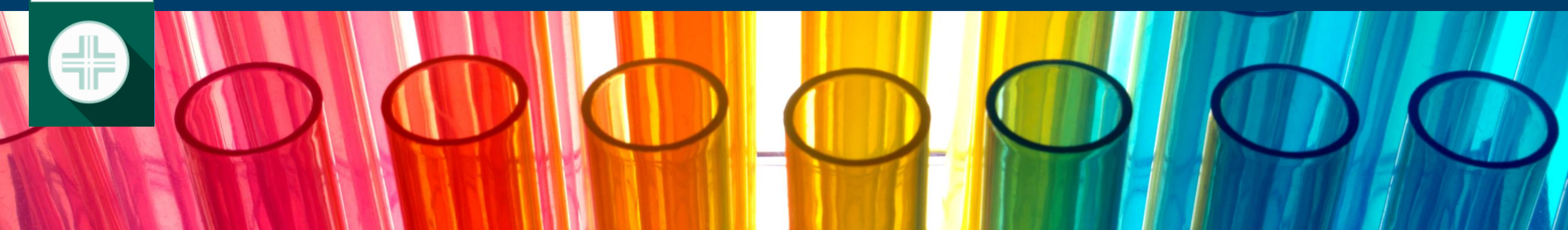
Guida Utente

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Homepage

03 Monitoraggio e Reportistica





## Accesso al Sistema

Gli Utenti abilitati potranno accedere al Sistema **SINFONIA Servizi Territoriali** tramite autenticazione SPID utilizzando il seguente link:  
<https://sinfonia-serviziterritoriali.soresa.it/>

**SINFONIA Servizi Territoriali**  
Regione Campania

Accesso Riservato

SINFONIA Servizi Territoriali è la piattaforma web che consente l'erogazione di servizi territoriali per gli assistiti della Regione Campania.

 Accedi all'area riservata

Unione Europea    POR CAMPANIA FESR 2014-2020    SORESA Servizi Regionali per la Sanità S.p.A.    SINFONIA



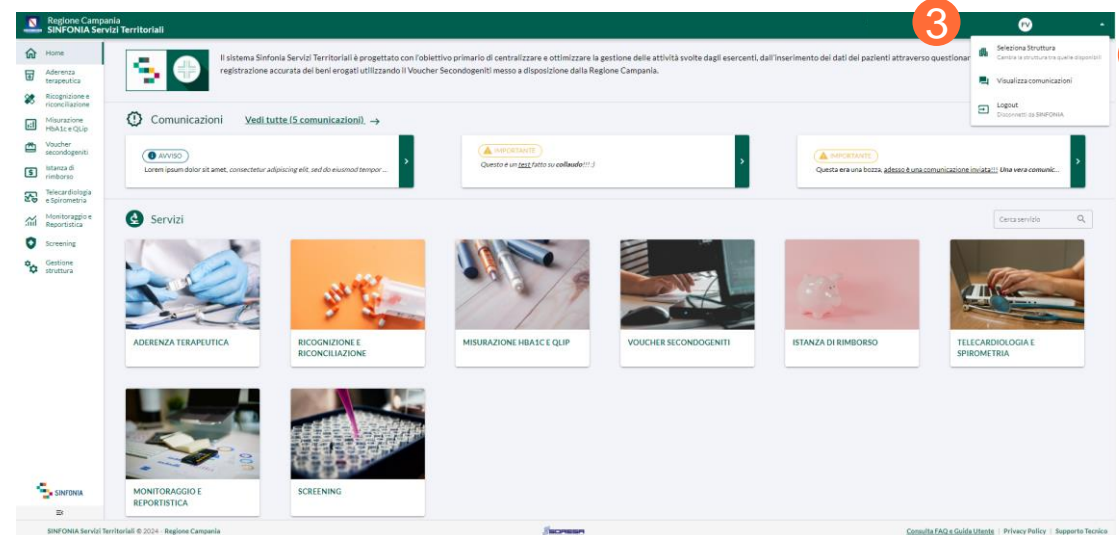
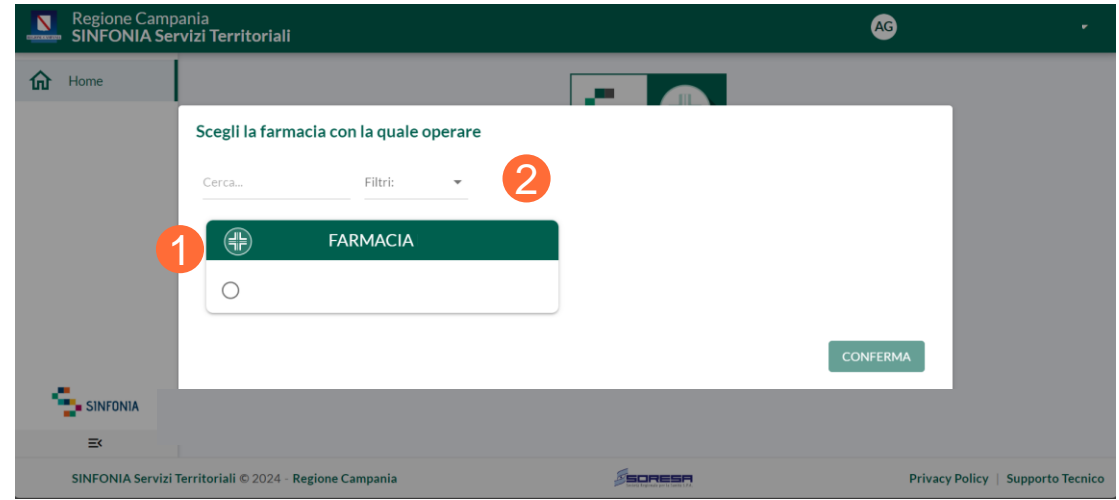
## Selezione farmacia

Eseguito il login è possibile **selezionare la farmacia** presso la quale si sta operando (1), scegliendo tra le sole Farmacie per le quali l'utente è abilitato.

È possibile **filtrare** l'elenco delle farmacie visualizzate mediante apposita funzione (2) secondo i seguenti criteri: Farmacia, ASL o codice.

A seguito della selezione, tutti i campi presenti sul sistema relativi all'indicazione della Farmacia risulteranno precompilati.

Per **modificare** la Farmacia selezionata in fase di login, occorre cliccare sul nome indicato nella barra verde posta in alto (3) e scegliere la nuova Farmacia mediante funzionalità **Seleziona Struttura** (4).

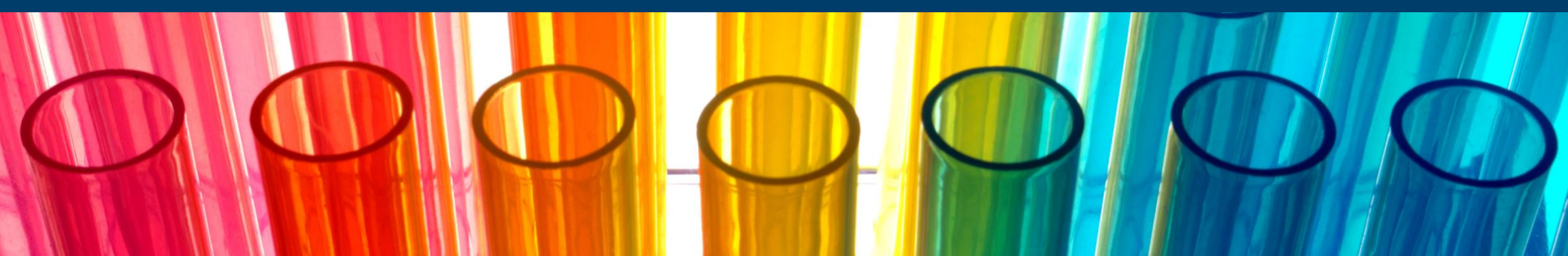


# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Homepage

03 Monitoraggio e Reportistica





## Homepage

Dalla **Homepage** è possibile visualizzare:

- Un' anteprima della sezione **Comunicazioni**;
- La sezione **Servizi**, in cui sono presenti tutti i servizi ai quali l'utente è abilitato.

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla **HomePage** cliccando su **Home** in alto a sinistra (1) o cliccando sul logo '**SINFONIA Servizi Territoriali**' in basso a sinistra (2).

Cliccando, invece, su **Regione Campania** posto in basso si ha accesso alla pagina web della Regione (3).

1

2

3



## Comunicazioni

Nella sezione **Comunicazioni** è possibile visualizzare le comunicazioni categorizzate per le etichette:

- Avviso;
- Importante;
- Urgente.

Comunicazioni (5 totali)

Filtri: Priorità Data dal Data al Cerca...

31 AGO 2024	<b>AVVISO</b> Post Todo 1 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullam...	
27 AGO 2024	<b>IMPORTANTE</b> Test collaudo Questo è un <u>test</u> fatto su collaudo!!! :)	
27 AGO 2024	<b>IMPORTANTE</b> Test periodo temporale 2 Questa era una bozza, adesso è una comunicazione inviata!!! Una vera comunicazione che sarà visibile lato esercente omg	
31 LUG 2024	<b>URGENTE</b> New Save 1 Inserito da postman	
29 LUG 2024	<b>IMPORTANTE</b> Comunicazione 1 Aggiornato da Postman	

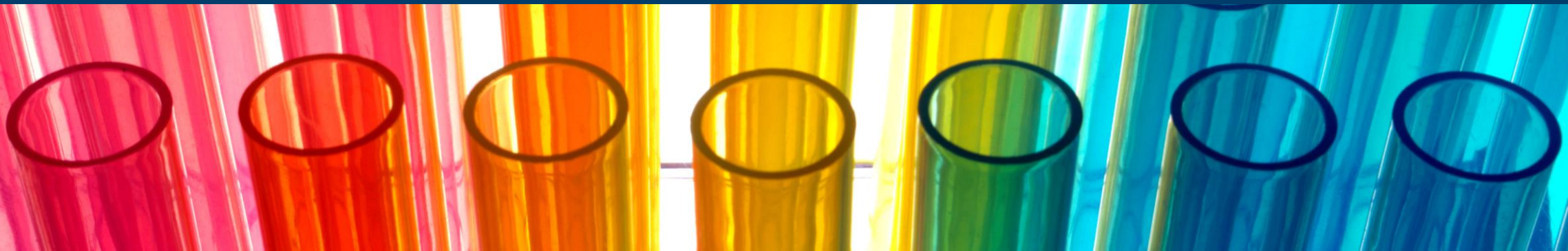
Righe per pagina: 5 1-5 di 5

# INDICE

01 Accesso al Sistema

02 Homepage

03 Monitoraggio e Reportistica





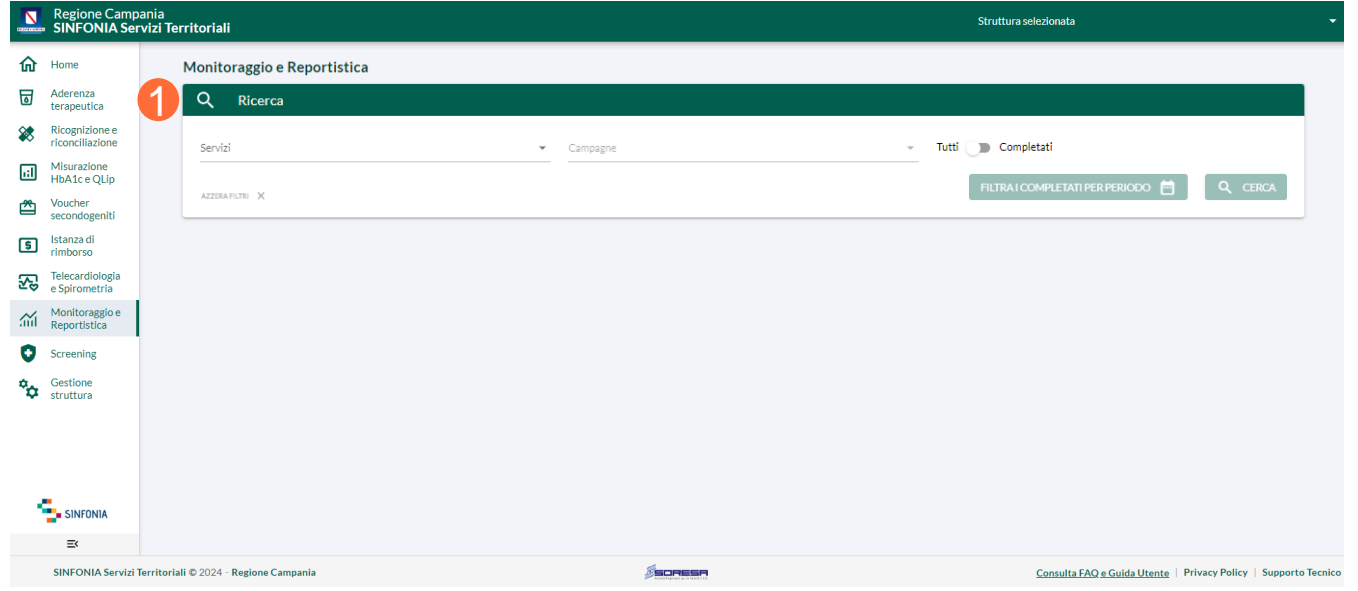


## Monitoraggio e Reportistica

Cliccando sul servizio di **Monitoraggi o Reportistica** è possibile visualizzare la sezione **Ricerca Assistiti (1)**.

Al fine di procedere con la ricerca è necessario selezionare i seguenti campi:

- Servizio;
- Campagna.



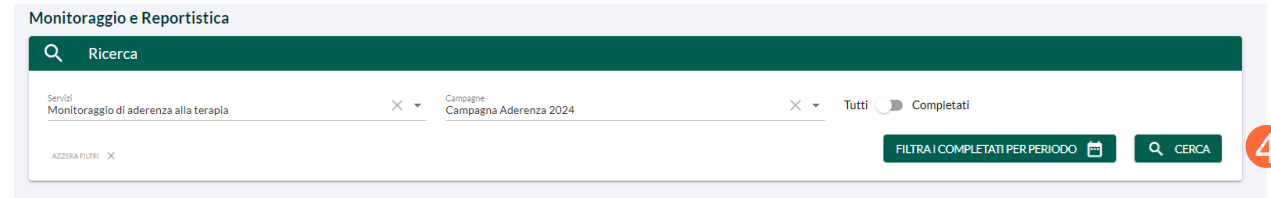
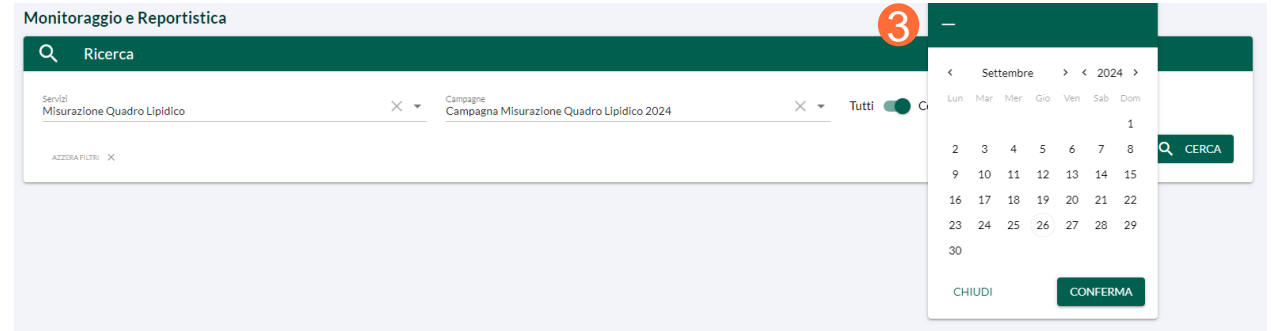
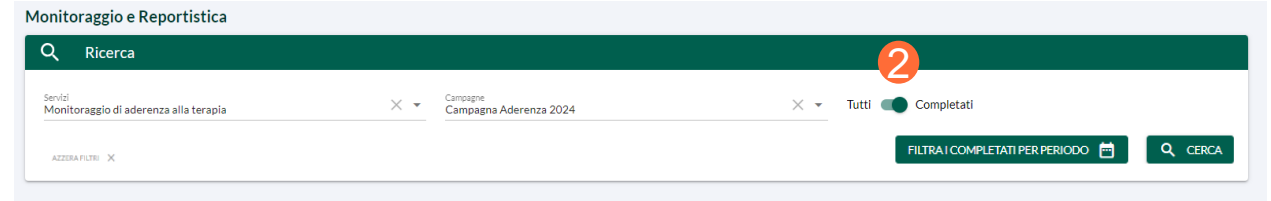


## Monitoraggio e Reportistica

Dopo aver inserito i due campi sarà possibile eventualmente filtrare per:

- **Tutti** gli assistiti o tutti gli assistiti **Completati**, ossia tutti gli assistiti che hanno concluso il ciclo, cliccando sul tab (2);
- **Completati per periodo**, inserendo una data specifica o un intervallo di date (3).

Per procedere con la ricerca è necessario cliccare su **Cerca** (4).

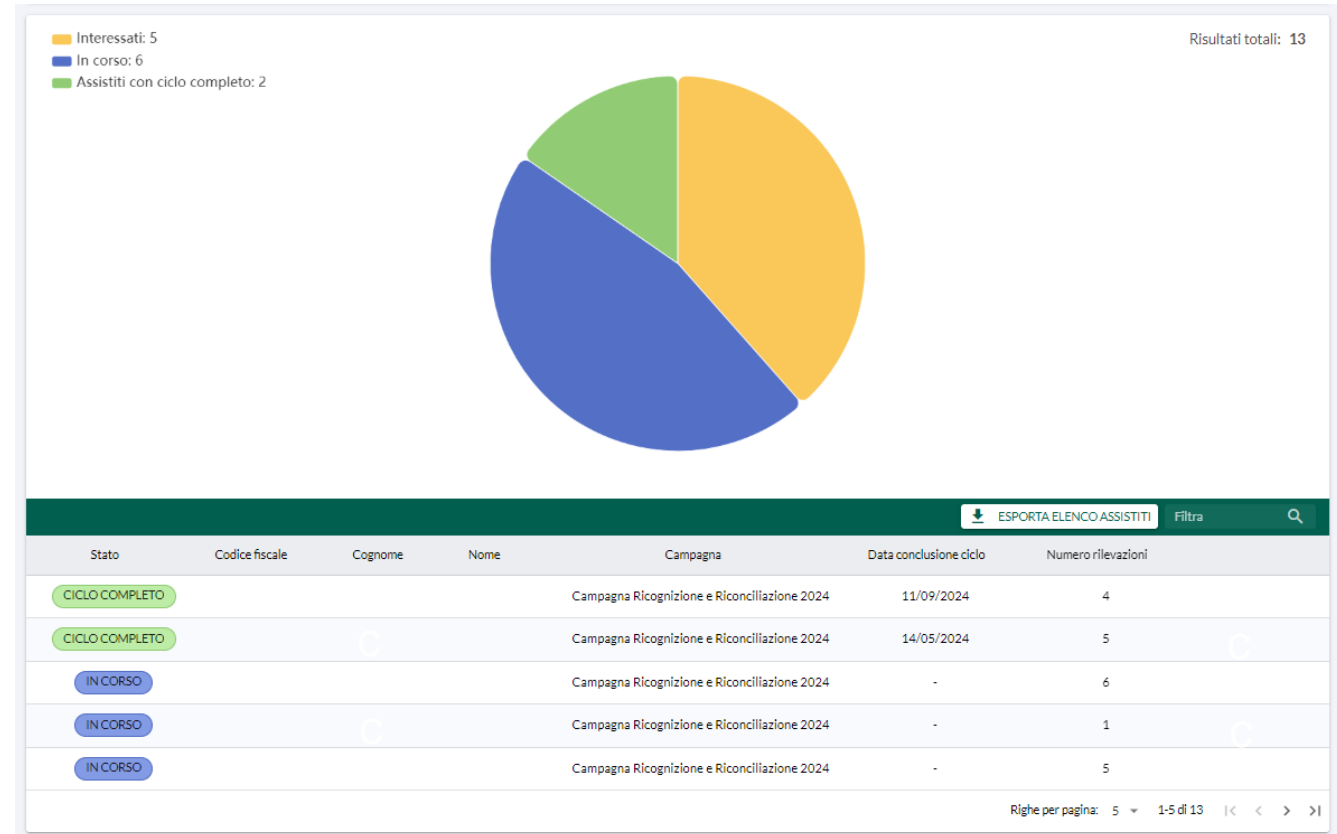




## Monitoraggio e Reportistica

Una volta cliccato su cerca, si visualizzerà:

- Un grafico a torta in cui sono presenti:
  - Gli assistiti interessati,
  - Gli assistiti in corso,
  - Gli assistiti con ciclo completo / test effettuato,
  - Il totale degli assistiti,
- L'elenco degli assistiti, in cui è possibile visualizzare per ogni assistito i seguenti campi:
  - Stato,
  - Codice Fiscale,
  - Cognome,
  - Nome,
  - Campagna,
  - Data conclusione ciclo / Data test,
  - Numero rilevazioni.

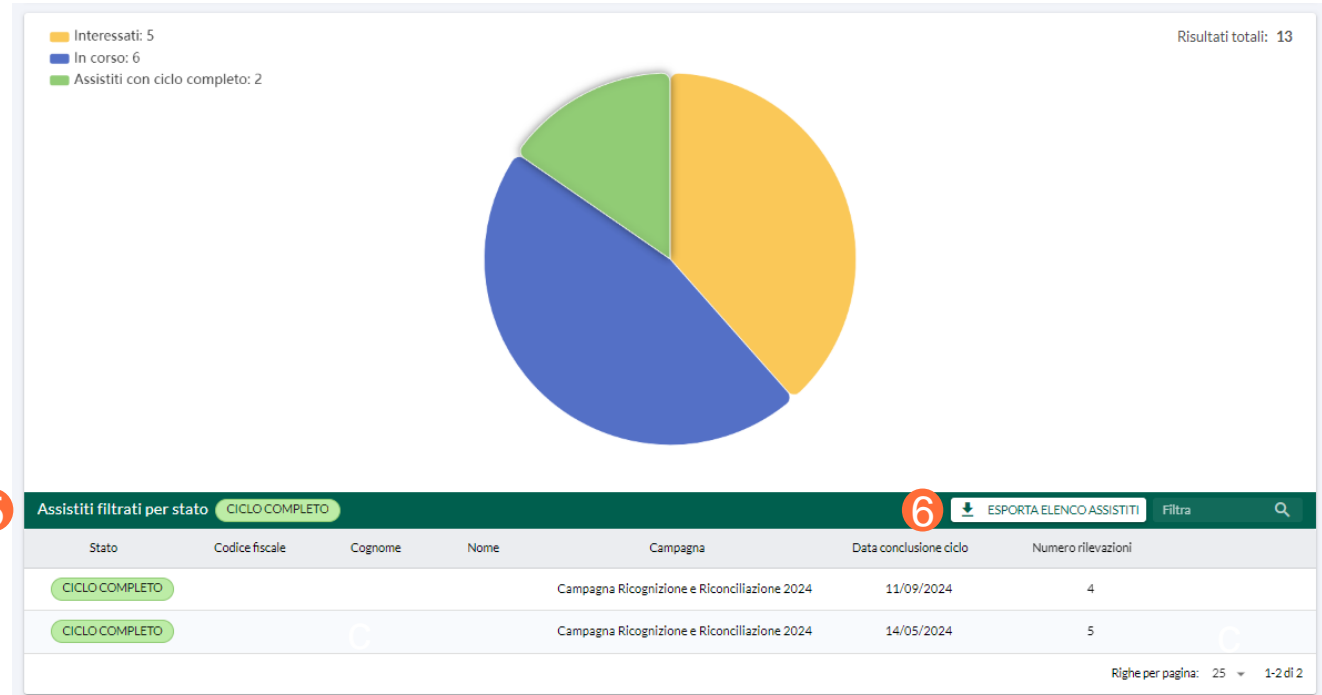




## Monitoraggio e Reportistica

Cliccando su uno dei colori del grafico a torta sarà possibile filtrare per lo stato di interesse l'elenco degli assistiti (5).

Inoltre, cliccando su **“Esporta Elenco Assistiti”** (6) sarà possibile scaricare l'elenco degli assistiti in formato excel.





## Monitoraggio e Reportistica

Filtrando per **Filtra i Completati per Periodo** sarà possibile visualizzare l'elenco solo degli assistiti in stato **“Ciclo Completo”**.

Inoltre, cliccando su **“Esporta Elenco Assistiti”** sarà sempre possibile scaricare l'elenco degli assistiti filtrato in formato excel.

The screenshot shows the 'Monitoraggio e Reportistica' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Ricerca'. Below it, filters are applied: 'Servizi: Monitoraggio di aderenza alla terapia', 'Campagne: Campagna Aderenza 2024', and a toggle for 'Tutti' set to 'Completati'. A date range filter is set to 'Periodo selezionato: dal 01/09/2024 al 30/09/2024'. A 'CERCA' button is visible. Below the filters, there is a table with columns: Stato, Codice fiscale, Cognome, Nome, Campagna, Data conclusione ciclo, and Numero rilevazioni. The table contains one row with the state 'CICLO COMPLETO' highlighted in green, and the campaign 'Campagna Aderenza 2024' with a conclusion date of '07/09/2024' and '4' rilevazioni. At the bottom right, it says 'Righe per pagina: 5 1-1 di 1'. There is also an 'ESPORTA ELENCO ASSISTITI' button and a 'Filtra' button.