

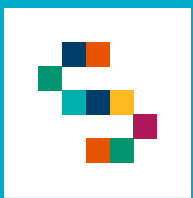


SINFONIA

SCREENING

Piattaforma di gestione dello Screening Oncologico

Accesso alla piattaforma





Accesso alla piattaforma tramite SPID

Per effettuare l'accesso, collegarsi al link <https://screeningoncologico.soresa.it/login> e cliccare su «Entra con SPID»

Scegliere il provider del proprio SPID ed eseguire i passaggi previsti per l'autenticazione.

SINFONIA
SCREENING

Username *

Password*

Hai dimenticato la password?

Accedi

Entra con SPID

Unione Europea

REGIONE CAMPANIA

FESR 2014-2020

SORESA



Selezione dello screening

Dopo aver effettuato l'accesso in piattaforma, saranno visibili due sezioni dedicate a "Screening Oncologico" e "Screening HCV". Le due sezioni saranno attive in base alla configurazione del profilo associato all'utente. Qualora l'utente sia un operatore dedicato ad entrambi i processi di screening, vedrà attive entrambe le sezioni.

Nella figura a seguire viene mostrata la home page di un utente abilitato solo allo Screening Oncologico. Per procedere con lo screening oncologico, cliccare su "ACCEDI" nella sezione a sinistra.

The screenshot displays a user interface with two main sections for screening options. The left section is titled "SCREENING ONCOLOGICO" and contains a blue button labeled "ACCEDI". The right section is titled "SCREENING HCV" and contains a greyed-out button labeled "ACCEDI". Both sections include placeholder text: "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat." The footer features the SINFONIA logo (SISTEMA INFORMATIVO SANITÀ CAMPANIA) and a "SCREENING" button with a magnifying glass icon.



Selezione del punto di erogazione

Dopo aver selezionato il pulsante “Screening Oncologico”, inserire l’Ente e il Punto di Erogazione. Qualora il punto di erogazione non dovesse essere presente nella lista, inviare una mail a screeningoncologico@soresa.eu

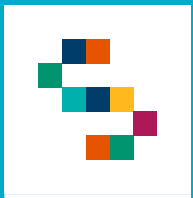
 SELEZIONE DEL PUNTO DI EROGAZIONE

Ente* Punto Di Erogazione*

Seleziona un ente Seleziona un centro

 Logout  Salva

Prepara spedizione





Prepara spedizione (1/7)

SINFONIA
SCREENING

Guida ?

GOVERNANCE ▾ PIANIFICAZIONE ▾ **GESTIONE OPERATIVA SCREENING ▾** STATISTICHE ▾ COMUNICAZIONI

ASSISTITI

- Ricerca assistiti
- Storico screening assistiti
- Assistiti da contattare
- Operatività MMG al I liv
- Ricerca per campione

ARRUOLAMENTO

- Arruol. I liv Unità mobile/Centro screening
- Arruol. I liv diretto
- Arruol. II liv.
- Arruol. III liv.

PIANO DI LAVORO

- Piano di lavoro giornaliero
- Visualizzazione inviti inesitati
- Registra inesitato
- Avanzamento arruolamento I liv
- Avanzamento arruolamento II liv
- Visualizzazione non responder
- Gestione approfondimento

ACCETTAZIONE

- Gestione Motivi non esecuzione

SPEDIZIONI LABORATORIO

- Consulta spedizione
- Prepara spedizione**

CAMPAGNE SENSIBILIZZAZIONE

- Gestione operativa campagne

Cliccare col mouse su “GESTIONE OPERATIVA SCREENING” e selezionare la voce “Prepara spedizione”.



Prepara spedizione (2/7)

SINFONIA
SCREENING

Guida ?

GOVERNANCE ▾ PIANIFICAZIONE ▾ GESTIONE OPERATIVA SCREENING ▾ STATISTICHE ▾ COMUNICAZIONI

[Gestione Operativa Screening](#) / [Gestione spedizioni laboratorio](#) / [Prepara spedizione](#)

Prepara spedizione

PARAMETRI PRELIMINARI:

ASL *
Seleziona una ASL

Distretto *
Seleziona un distretto

Programma di screening
Tutti

Avanti

Il campo "ASL" è preimpostato con l'ASL di appartenenza, selezionare nel campo "Distretto" il Distretto su cui si sta lavorando, selezionare "Programma di screening" di riferimento e infine cliccare su "Avanti" per continuare.



Prepara spedizione (3/7)

SINFONIA
SCREENING

Guida ?

GOVERNANCE ▾ PIANIFICAZIONE ▾ GESTIONE OPERATIVA SCREENING ▾ STATISTICHE ▾ COMUNICAZIONI

[Gestione Operativa Screening](#) / [Gestione spedizioni laboratorio](#) / [Dettaglio Spedizione](#)

Spedizione: 000000000000020
STATO: **Bozza**

AGGIUNGI CAMPIONE ALLA SPEDIZIONE:

Identificativo Campione *

→ Aggiungi campione

Si crea la spedizione con un codice identificativo, in questo caso "000020" e lo "STATO" in "Bozza".

Per aggiungere un kit alla spedizione aggiungere nell'apposito campo "Identificativo Campione" il numero identificativo del kit e cliccare sul tasto verde "Aggiungi campione".



Prepara spedizione (4/7)

KIT in stato da riconsegnare

Non è possibile aggiungere il kit alla spedizione non è stato ancora riconsegnato. Vuoi effettuare la riconsegna?

Riconsegna il KIT **Annulla**

Nel caso in cui il kit di riferimento sia in stato "Da riconsegnare" comparirà il messaggio in cui sarà possibile selezionare il tasto verde "Riconsegna il KIT" per rendere il kit idoneo alla spedizione.



Prepara spedizione (5/7)



IMPOSSIBILE COMPLETARE L'OPERAZIONE

Non e' stato trovato nessun iter attivo
associato all'identificativo kit in input.

ERROR CODE: (500)

Nel caso in cui il codice identificativo inserito risulti errato o non associato a nessun kit comparirà il messaggio "Impossibile completare l'operazione – ERROR CODE: (500)"



Prepara spedizione (6/7)

KIT scaduto

Non è possibile effettuare la riconsegna, il KIT è scaduto. Vuoi modificare la data di scadenza?

Modifica data scadenza **Annulla**

Modifica data scadenza kit:

Data di scadenza del kit:
07/02/2024

Nuova data di scadenza:
23/02/2024

Conferma

Annulla

Nel caso in cui il KIT risulti scaduto apparirà un alert di errore “KIT scaduto”.

Cliccando sul tasto rosso “Modifica data scadenza” si aprirà la schermata di “Modifica data scadenza kit” che riporta la data di scadenza e il campo da compilare con la nuova data di scadenza.


Cliccare sul tasto “Conferma” per confermare la modifica.



Prepara spedizione (7/7)

KIT AGGIUNTI ALLA SPEDIZIONE

Kit non presente in BOLLA al momento dell'invio.

Cognome e nome	Codice fiscale	Codice campione	Utente riconsegna	Data riconsegna	Stato campione	
XXXXXXXXX ANGELO		L89898	OPERDIS43	06/02/2024	Non spedito	

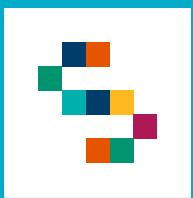
< 1 >

 Stampa bolla e invia la spedizione

Una volta aggiunto un kit in stato coerente e con tutte le caratteristiche per essere spedito comparirà nella sezione in basso.

Cliccando sul tasto marrone “Stampa bolla e invia la spedizione” è possibile stampare la bolla di consegna e registrare la spedizione.

Consulta spedizione





Consulta spedizione (1/4)



SINFONIA
SCREENING

[Guida](#)



GOVERNANCE ▾ PIANIFICAZIONE ▾ **GESTIONE OPERATIVA SCREENING** ▾ STATISTICHE ▾ COMUNICAZIONI

ASSISTITI

Ricerca assistiti
Storico screening assistiti
Assistiti da contattare
Operatività MMG al I liv
Ricerca per campione

ACCETTAZIONE

Gestione Motivi non esecuzione

ARRUOLAMENTO

Arruol. I liv Unità mobile/Centro screening
Arruol. I liv diretto
Arruol. II liv.
Arruol. III liv.

SPEDIZIONI LABORATORIO

Consulta spedizione
Prepara spedizione

PIANO DI LAVORO

Piano di lavoro giornaliero
Visualizzazione inviti inesitati
Registra inesitato
Avanzamento arruolamento I liv
Avanzamento arruolamento II liv
Visualizzazione non responder
Gestione approfondimento

CAMPAGNE SENSIBILIZZAZIONE


Gestione operativa campagne



Cliccare col mouse su “GESTIONE OPERATIVA SCREENING” e selezionare la voce “Consulta spedizione”.



Consulta spedizione (2/4)

SINFONIA
SCREENINGGuida ?

[GOVERNANCE](#) [PIANIFICAZIONE](#) [GESTIONE OPERATIVA SCREENING](#) [STATISTICHE](#) [COMUNICAZIONI](#)

[Gestione Operativa Screening](#) / [Gestione spedizioni laboratorio](#) / [Consulta spedizione](#)

Lista spedizioni

PARAMETRI DI RICERCA:

ASL * Distretto



Identificativo Spedizione Periodo dal Fino al

Il campo "ASL" risulterà precompilato con l'ASL di appartenenza dell'operatore, selezionare nel campo "Distretto" il distretto su cui si sta lavorando, compilare il campo "Identificativo Spedizione", selezionare il periodo nell'apposito campo e cliccare sul tasto "ricerca".



Consulta spedizione (3/4)

 ELENCO DEI RISULTATI

Identificativo spedizione	Mittente	Data invio	Stato	Data chiusura	
000000000000000018	Distretto 42	06/02/2024	Chiusa	06/02/2024	 

< 1 >

Una volta cercata la spedizione, comparirà nella sezione in basso.

Cliccando sul tasto blu "Dettaglio" comparirà la scheda di dettaglio relativo alla spedizione.



Consulta spedizione (4/4)

Spedizione: 0000000000000018

STATO: **Chiusa**

Mittente: **Distretto 42**

Data invio: 06/02/2024 - Data chiusura 06/02/2024

KIT AGGIUNTI ALLA SPEDIZIONE

Kit non presente in BOLLA al momento dell'invio.

Cognome e nome	Codice fiscale	Codice campione	Utente riconsegna	Data riconsegna	Stato campione	Modifica
XXXXXXXXX ANGELO		L89898	OPERDIS43	06/02/2024	Non spedito	Campione mancante
XXXXXXXXX ANNA		OP3001	SCREENINGASL	06/02/2024	Spedito	Campione danneggiato

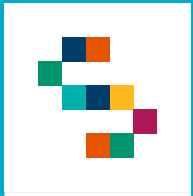
< 1 >

 Stampa bolla

Dopo aver cliccato sul tasto "Dettaglio" comparirà questa schermata che descrive puntualmente le informazioni relative ad ogni kit facente parte della spedizione in esame.

Cliccando sul pulsante marrone "Stampa bolla" è possibile scaricare in PDF la bolla di spedizione.

Help Desk





Help Desk

Per qualunque segnalazione e/o suggerimenti relativi all'utilizzo della piattaforma o alla reportistica a disposizione, vi preghiamo di fare riferimento alla casella mail

screeningoncologico@soresa.eu



SINFONIA

SISTEMA INFORMATIVO
SANITÀ CAMPANIA



SCREENING



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA

