



Piattaforma Gestione Piani Terapeutici Domiciliari

Ausili Diabetici

Guida utente Farmacia



Disclaimer

- Per l'abilitazione alla Piattaforma occorre far riferimento alla propria Farmacia di pertinenza e disporre di credenziali SPID
- Si consiglia la navigazione in incognito per evitare problemi di cache: aprire il motore di ricerca Chrome e dal menu scegliere la voce "Nuova finestra di navigazione in incognito"

Si riportano di seguito le azioni possibili sul Sistema SINFONIA di Gestione dei Piani Terapeutici per Ausili Diabetici per gli Utenti con Profilo Farmacia:

- Registrare un Piano Terapeutico (PT) con le seguenti condizioni:
 - Nessun PT presente su Sistema SINFONIA;
 - L'operazione potrà essere eseguita una ed una sola volta per singolo assistito;
 - I PT potranno avere una durata massima di 3 mesi;
- Chiudere un PT prescritto esclusivamente dalla Farmacia di appartenenza;
- Visualizzare il dettaglio di un Piano prescritto esclusivamente dalla Farmacia di appartenenza.

INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

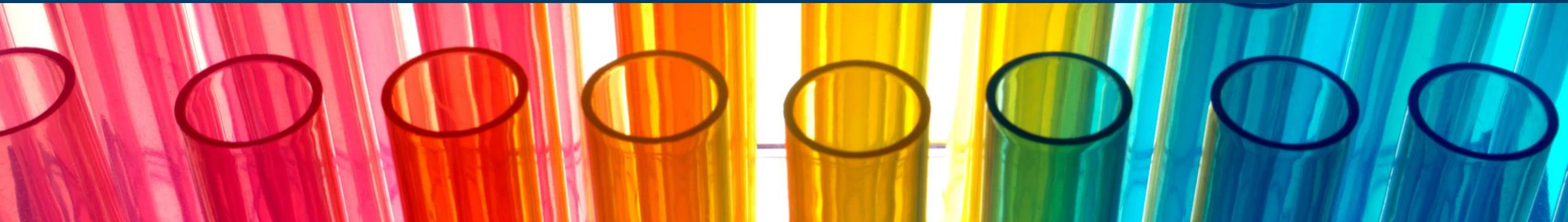
02 Selezione del Centro di Prescrizione

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

05 Inserimento di un Piano Terapeutico

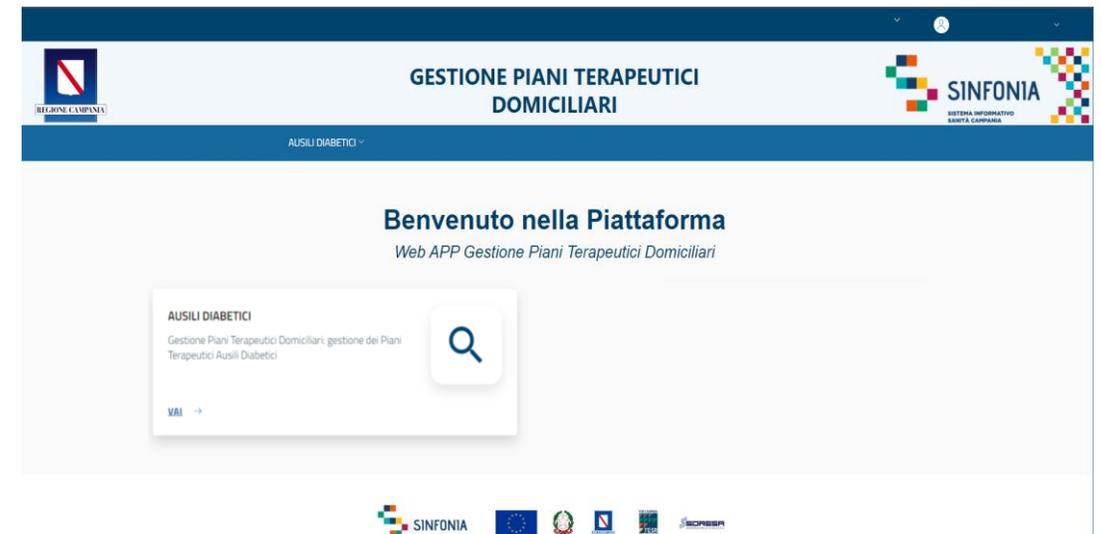
06 Lista protocolli e Azioni possibili





Accesso alla Piattaforma

- Gli utenti abilitati potranno accedere alla Piattaforma (link: <https://pianiterapeutici.cdp-sanita.soresa.it/login>) tramite le loro credenziali SPID
- La richiesta di abilitazione di nuovi utenti deve essere comunicata alla Direzione Aziendale di afferenza



INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

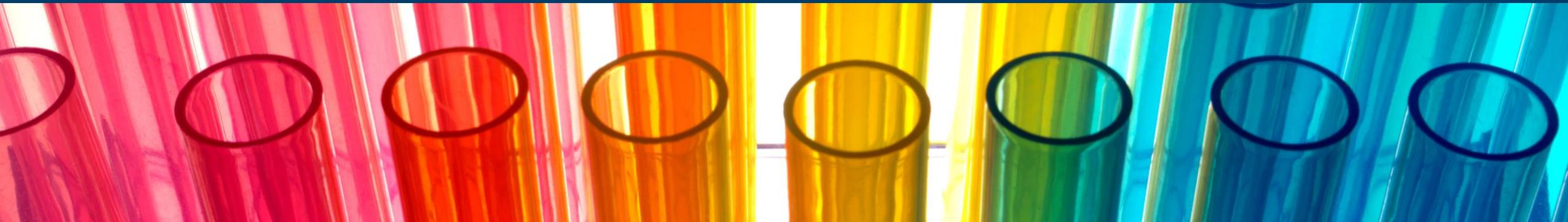
02 Selezione del Centro di Prescrizione

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

05 Inserimento di un Piano Terapeutico

06 Lista protocolli e Azioni possibili





Selezione del Centro di Prescrizione (1/2)

Eseguito il login, cliccando in corrispondenza del modulo **"Ausili Diabetici"**, è necessario indicare l'Ente (1) e quindi il Centro di Prescrizione (2) in cui si opera, selezionandolo dall'apposito menù a tendina.

Un Utente Farmacia, infatti, può afferire a più Centri per cui all'accesso o nel corso della giornata potrebbe avere la necessità di cambiare Centro presso il quale sta operando.

Effettuata la selezione, cliccare su **"Salva"** (3), alternativamente, se si vuole interrompere la navigazione, cliccare su **"Logout"** (4).

A seguito della selezione, tutti i campi presenti in piattaforma relativi all'indicazione del Centro di Prescrizione risulteranno precompilati.

NB: In qualsiasi momento della navigazione è possibile cambiare la selezione del Centro di Prescrizione (slide successiva)

SELEZIONE (AUS DIABETICI FARMACIA)

1 Ente * Centro Di Prescrizione * 2

Seleziona un elemento Seleziona un elemento

4 Logout 3 Salva



Selezione del Centro di Prescrizione (2/2)

Per modificare il Centro di Prescrizione selezionato in fase di login, cliccare sul nome del Centro indicato nella barra blu posta in alto (5) e ripetere la selezione.

È possibile effettuare la selezione per i soli Centri di Prescrizione a cui l'utente è abilitato.

Il nome del Centro di Prescrizione sarà sempre presente nella barra blu posta in alto, in modo da consentire il cambio di selezione in qualsiasi momento di utilizzo della Piattaforma.

The screenshot displays the SINFONIA web application interface. At the top, there is a dark blue header bar with the text "Centro di Prescrizione" and a red circle containing the number "5". Below this, a light blue bar contains the "REGIONE CAMPANIA" logo on the left, the title "GESTIONE PIANI TERAPEUTICI DOMICILIARI" in the center, and the "SINFONIA" logo on the right. A dark blue bar below the title contains the text "AUSILI DIABETICI". The main content area is white and features the text "Ausili Diabetici" followed by the heading "AUSILI DIABETICI" and the subtitle "Gestione Piani Terapeutici Domiciliari: gestione dei Piani Terapeutici Ausili Diabetici". A white box contains the text "PAZIENTI" and a link "RICERCA ASSISTITI" with a right-pointing arrow.

INDICE

01 Accesso alla Piattaforma

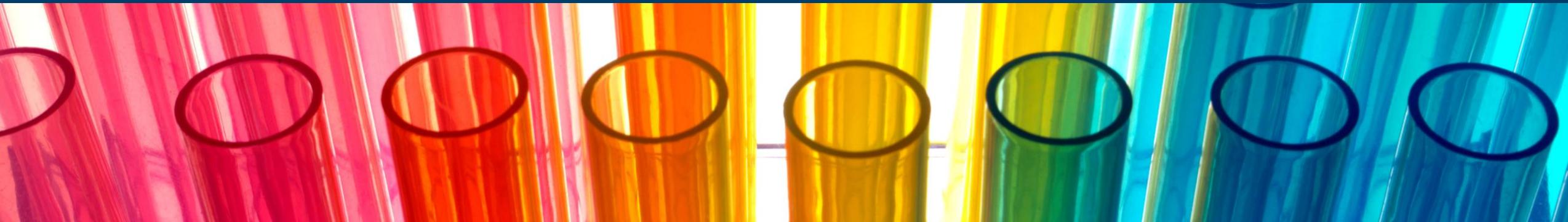
02 Selezione del Centro di Prescrizione

03 Home Page Piattaforma

04 Ricerca Assistiti

05 Inserimento di un Piano Terapeutico

06 Lista protocolli e Azioni possibili





Home Page Piattaforma

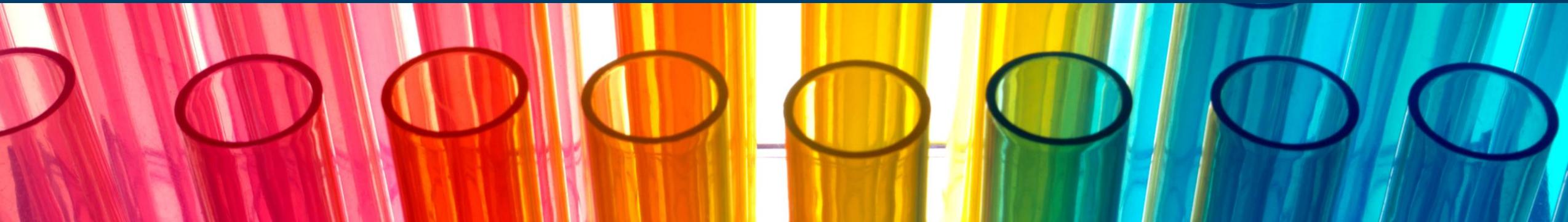
Eseguito l'accesso, si accede alla home page della Piattaforma, dalla quale è possibile ricercare gli assistiti (1) ed inserire per essi Piani Terapeutici.

In qualsiasi momento, è possibile tornare alla home page cliccando sul logo SINFONIA in alto a destra (2).

Cliccando invece sul logo in alto a sinistra Regione Campania si ha accesso alla pagina web di Regione (3).

INDICE

- 01 Accesso alla Piattaforma
- 02 Selezione del Centro di Prescrizione
- 03 Home Page Piattaforma
- 04 Ricerca Assistiti
- 05 Inserimento di un Piano Terapeutico
- 06 Lista protocolli e Azioni possibili





Ricerca Assistiti (1/2)

Per eseguire la ricerca di un assistito, si può procedere tramite la barra blu in alto selezionando **“AUSILI DIABETICI”** (1) e cliccando successivamente sulla voce **“Ricerca Assistiti”** (2) oppure direttamente dal riquadro in basso **“RICERCA ASSISTITI”** (3).

La ricerca deve essere effettuata inserendo obbligatoriamente il Codice Fiscale dell’assistito (4) e cliccando, infine, su **“Ricerca”** (5).

The screenshot shows the SINFONIA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Regione Campania and the text "GESTIONE PIANI TERAPEUTICI DOMICILIARI". Below this, there is a dropdown menu for "AUSILI DIABETICI" with a red circle 1 next to it. In the main content area, there are two buttons: "Ricerca Assistiti" with a red circle 2, and "RICERCA ASSISTITI" with a red circle 3. At the bottom of the page, there are logos for SINFONIA, the European Union, the Italian Republic, and other partners. Below the main content area, there is a section titled "RICERCA ASSISTITO" with a sub-section "RICERCA". In this section, there is a text input field for "Codice Fiscale*" with a red circle 4 next to it. At the bottom right of this section, there is a blue button labeled "Ricerca" with a red circle 5 next to it.



Ricerca Assistiti (2/2)

Una volta effettuata la ricerca, è possibile visualizzare le informazioni di base dell'assistito (6), oppure cliccando su **"Espandi"** (7) è possibile visualizzare i seguenti ulteriori dati (**in modalità di sola lettura**):

- **Dati Anagrafici,**
- **Dati di Nascita,**
- **Residenza,**
- **Domicilio,**
- **Contatti dell'assistito,**
- **ASL di Iscrizione.**

L'unico campo modificabile è il campo **"Numero Cellulare"** (8) della Sezione **"Contatti"**.

① DATI ANAGRAFICI 6

Codice Fiscale	Cognome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome	Sesso
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Espandi 7

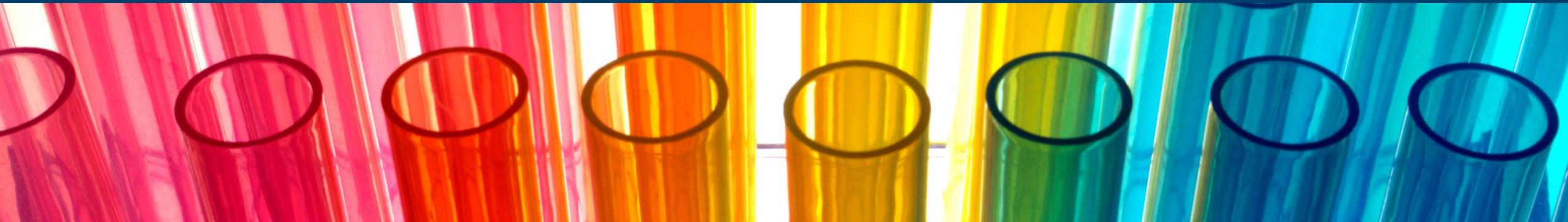
Contatti

Numero Cellulare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Mail
------------------	----------------------	----------------------	------

8

INDICE

- 01 Accesso alla Piattaforma
- 02 Selezione del Centro di Prescrizione
- 03 Home Page Piattaforma
- 04 Ricerca Assistiti
- 05 Inserimento di un Piano Terapeutico**
- 06 Lista protocolli e Azioni possibili





Inserimento di un Piano Terapeutico (1/5)

Una volta avviata la ricerca, insieme alla sezione “**Dati Anagrafici**” è presente la sezione “**Lista Protocolli**” (1), in cui è possibile visualizzare, se presenti, la lista di tutti i Piani Terapeutici presenti a sistema per l’assistito ricercato.

Se la ricerca non produce alcun risultato oppure se un Piano è stato già chiuso, è possibile inserire un nuovo Piano Terapeutico per l’assistito ricercato, selezionando il tasto “**Inserisci Nuovo Piano Terapeutico**” (2).

1 ⓘ LISTA PROTOCOLLI

Numero Protocollo	Data Inizio Validità	Data Fine Validità	Stato	Azioni
2023903681986ADA000002	15/06/2023	11/12/2023	ATTIVATO	⏪ ☰
2023903681986ADA000002	22/05/2023	18/09/2023	CHIUSO	⏪ ☰
2023903681986ADA000003	12/05/2023	10/07/2023	CHIUSO	⏪ ☰

Protocolli paziente

2 + Inserisci Nuovo Piano Terapeutico

ⓘ PIANO TERAPEUTICO

Non è presente nessun Piano Terapeutico per il paziente



Inserimento di un Piano Terapeutico (2/5)

Cliccando su **“Inserisci Nuovo Piano Terapeutico”**, si accede alla pagina relativa alla prescrizione dello stesso.

Per compilare un nuovo Piano Terapeutico, nella prima sezione **“Dettaglio Farmacista e Farmacia Prescrittrice”** (in cui è possibile visualizzare in sola lettura tali dati) è necessario inserire il **recapito telefonico** (3) e la **mail** (4) del Farmacista.

Nella sezione **“Dati Anagrafica Assistito”** (in cui è possibile visualizzare in sola lettura tali dati) è obbligatorio inserire la **mail** dell’assistito (5) ed è possibile, se già inserita, modificarla.

INSERIMENTO

Visualizza Piano Terapeutico Precedente

Dettaglio Farmacista e Farmacia Prescrittrice

Codice Fiscale Farmacista: *

Recapito Telefonico Farmacia: * 3

Azienda Sanitaria: *

Denominazione Farmacia Prescrittrice: *

Email Farmacista Prescrittrice: * 4

Dati Anagrafica Assistito

Codice Fiscale Assistito: *

Provincia Residenza: *

Città Residenza: *

Indirizzo Residenza: *

CAP Residenza: *

Email Assistito: * 5



Inserimento di un Piano Terapeutico (3/5)

Nella sezione “**Scheda**” è necessario compilare correttamente tutti i campi previsti. Inoltre, è obbligatorio spuntare la casella “**Paziente portatore di menomazione funzionale permanente**” (6).

Nella sezione “**Diagnosi**” il campo risulta precompilato.

Nella sezione “**Terapia**” bisogna valorizzare i soli campi editabili.

Scheda

Paziente portatore di menomazione funzionale permanente * **6**

Data Presunta Di Inizio Terapia: *

Validità (Mesi): *
Scegli una opzione ▼

Data Fine Terapia: *

Diagnosi

Diagnosi:
Informazione non disponibile ▼

Terapia

Terapia:
Informazione non disponibile ▼

Utilizzo del Glucometro: * :
 Si No

Sostituzione Glucometro:
 Si No

Educazione uso Glucometro:
 Si No



Inserimento di un Piano Terapeutico (4/5)

Nella sezione “**Dispositivi**” è necessario selezionare almeno uno dei seguenti dispositivi:

- **Strisce,**
- **Lancette,**
- **Aghi Penna,**
- **Siringhe,**
- **Strisce Chetonemia,**
- **Strisce Chetonuria.**

Per i dispositivi selezionati è necessario valorizzare i campi obbligatori.

Dispositivi

<input type="checkbox"/> Strisce	Quantità giornaliera: * <input type="text"/>	Tipologia: * Scegli una opzione -
	Quantità Totale Prescritta [?] <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Lancette	Quantità giornaliera: * <input type="text"/>	Tipologia: * Scegli una opzione -
	Quantità Totale Prescritta [?] <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Aghi Penna	Quantità giornaliera: * <input type="text"/>	Tipologia: * Scegli una opzione -
	Misura: <input type="text"/>	G: <input type="text"/>
	Quantità Totale Prescritta [?] <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Siringhe	Quantità giornaliera: * <input type="text"/>	Tipologia: * Scegli una opzione -
	Misura: <input type="text"/>	G: <input type="text"/>
	Quantità Totale Prescritta [?] <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Strisce Chetonemia [?]	Quantità giornaliera: * <input type="text"/>	Tipologia: * Scegli una opzione -
	Quantità Totale Prescritta [?] <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Strisce Chetonuria [?]	Quantità giornaliera: * <input type="text"/>	Tipologia: * Scegli una opzione -
	Quantità Totale Prescritta [?] <input type="text"/>	



Inserimento di un Piano Terapeutico (5/5)

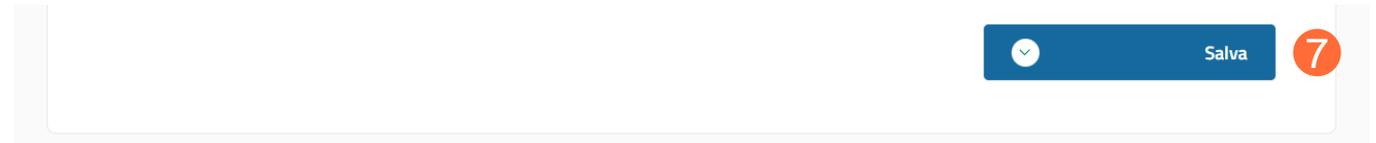
Una volta compilati tutti i campi obbligatori presenti nella Scheda di Prescrizione, è necessario cliccare su **“Salva”** (7).

Si ricorda che l’inserimento di un Piano Terapeutico per un assistito potrà essere eseguito una sola volta e il Piano Terapeutico potrà avere una durata massima di 3 mesi.

Inoltre, a fronte di una chiusura di un PT, sarà possibile prescriverne uno novo solo se:

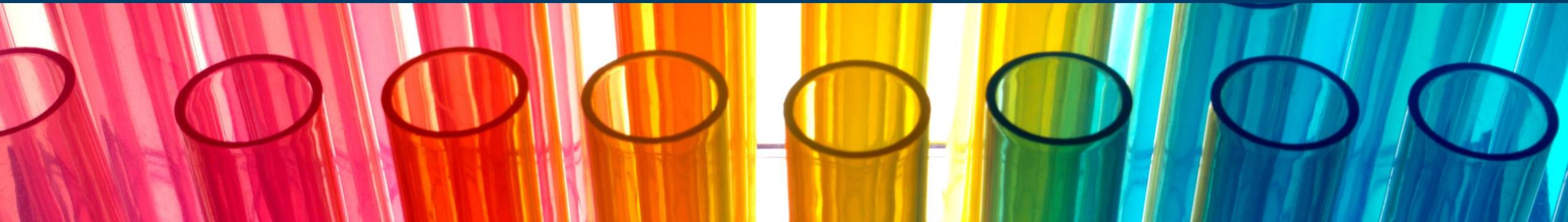
- **La Farmacia prescrittrice è la stessa;**
- **Non sono state registrate erogazioni sul PT precedentemente chiuso.**

A seguito dell’inserimento del Piano appena compilato, viene visualizzato il Piano Terapeutico in dettaglio, per cui è possibile eseguire il **download** (8).



INDICE

- 01 Accesso alla Piattaforma
- 02 Selezione del Centro di Prescrizione
- 03 Home Page Piattaforma
- 04 Ricerca Assistiti
- 05 Inserimento di un Piano Terapeutico
- 06 Lista protocolli e Azioni possibili





Lista protocolli e Azioni Possibili

A ricerca effettuata, si accede alla “**Lista Protocolli**” in cui è possibile visualizzare la lista di tutti i Piani Terapeutici presenti a sistema per l’assistito ricercato.

Per un Piano Terapeutico in stato “**Attivo**” **inserito esclusivamente dalla Farmacia di afferenza dell’utente loggato**, le azioni possibili sono (1):

- Visualizzare la pagina di dettaglio **in sola lettura** del Piano (Azione “**Dettaglio**”);
- Chiudere il Piano Terapeutico per l’assistito (Azione “**Chiusura del Piano Terapeutico**”), per il quale è necessario inserire obbligatoriamente una motivazione (3) e cliccare su “**Conferma**” (4)).

Per un Piano Terapeutico in stato “**Chiuso**”, è possibile visualizzarne solo il dettaglio (2).

Per un Piano Terapeutico inserito da uno **Specialista** o da una **Farmacia diversa da quella di appartenenza dell’utente loggato** non è possibile compiere azioni.

LISTA PROTOCOLLI

Numero Protocollo	Data Inizio Validità	Data Fine Validità	Stato	Azioni
2023903681986ADA000002	10/01/2023	09/07/2023	Attivo	Dettaglio (1)
2023903681986ADA000002	10/01/2023	09/07/2023	Attivo	Chiusura del Piano Terapeutico (1)
2023903681986ADA000003	17/10/2022	17/10/2023	CHIUSO	Dettaglio (2)
2023903681986ADA000003	17/10/2022	14/02/2023	CHIUSO	Chiusura del Piano Terapeutico (2)
2023903681986ADA000003	17/10/2022	17/10/2023	CHIUSO	Dettaglio (2)
2023903681986ADA000003	17/10/2022	17/10/2023	CHIUSO	Chiusura del Piano Terapeutico (2)

Chiusura del Piano Terapeutico

Motivazione * (3)

Annulla (X) Conferma (4)

Grazie

