

FATTURA ELETTRONICA

PROMOFARMA^{SRL}

Fatturazione Elettronica

Guida alla sottoscrizione e al rinnovo del contratto

In questa guida, sono illustrati i passi da seguire per rinnovare o sottoscrivere ex novo, il contratto di Fatturazione Elettronica.

Qualora il sottoscrittore sia proprietario di più Farmacie, ovvero, sia responsabile legale di una società titolare di più Farmacie, dovrà **sottoscrivere un contratto per ciascuna Farmacia**.

Alcune Associazioni hanno deciso di provvedere al pagamento del canone del servizio per il nuovo anno per tutte le farmacie associate. Per tali farmacie, che hanno già ricevuto specifica comunicazione dall'Associazione di appartenenza, la funzione di pagamento risulterà inibita.

Il servizio di Fatturazione Elettronica di Promofarma dispone delle funzionalità di trasmissione e conservazione delle fatture elettroniche inviate alla Pubblica Amministrazione nonché quelle di trasmissione, ricezione e conservazione delle fatture elettroniche dei rapporti tra privati, sia commerciali (B2B), che verso consumatori finali (B2C).

Per ricevere le fatture elettroniche, per attivare l'app mobile (Android e IOS) e lo scadenziario, è necessario impostare presso il sito dell'Agenzia delle Entrate e/o comunicare ai propri fornitori il Codice Destinatario di Promofarma: **RN5Y3PI**

Procedura da seguire per il rinnovo/sottoscrizione dei contratti

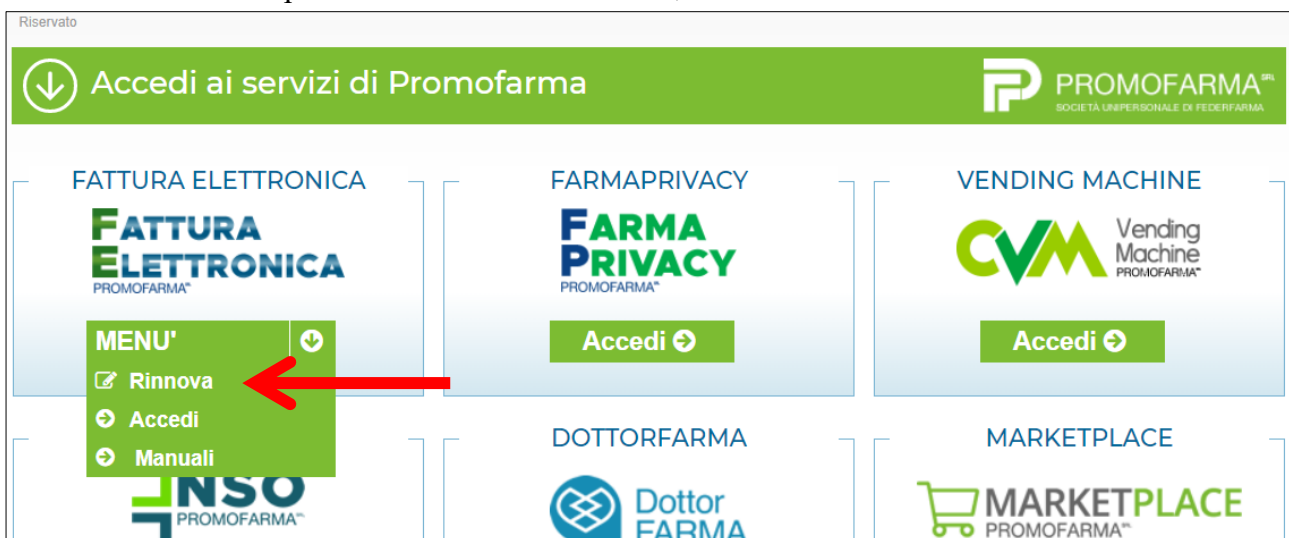
1. Accedere all'area riservata del sito www.federfarma.it, inserendo le proprie credenziali di accesso. Se non si fosse registrati, effettuare la registrazione cliccando sull'apposito pulsante ("Registrati");



2. dopo l'accesso all'area riservata del sito, cliccare sul banner "Accedi ai servizi di Promofarma";



3. espandere la tendina "Menù" del riquadro "Fattura Elettronica" e cliccare sul link "Rinnova" o "Sottoscrivi" se è la prima volta che fai il contratto;



4. nella pagina che segue, dopo aver visualizzato una breve presentazione del servizio, cliccare sul pulsante "Sottoscrivi il contratto" in fondo alla pagina;



5. Nella pagina successiva verranno proposti i dati risultanti dall'iscrizione al sito www.federfarma.it. E' fondamentale controllare con cura che siano corretti e, in caso contrario, procedere alle necessarie correzioni.

Si segnala che **non è possibile** correggere i seguenti dati: (a) Nome e cognome, (b) Codice Fiscale; (c) Partita IVA. Nel caso che tali dati risultassero errati, è necessario procedere ad una nuova iscrizione al sito www.federfarma.it indicando i dati corretti. Si raccomanda una particolare attenzione in merito al controllo dei dati in quanto quelli risultanti verranno indicati per l'emissione della fattura;

➔ **Attenzione!** Si prega, inoltre, di prestare cura alla compilazione del campo relativo alla casella PEC, dato che tutte le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo indicato.

6. Dopo aver verificato/corretto i propri dati, cliccare "Conferma e sottoscrivi il contratto" in fondo;



7. Nella pagina seguente si visualizzerà il messaggio di conferma, cliccare sul link "Paga ora" per procedere con il pagamento del servizio;



MODALITA' DI PAGAMENTO

Per attivare il servizio, è necessario provvedere al pagamento.

Il pagamento può essere effettuato solamente on line utilizzando la Carta di Credito oppure con PayPal;

➔ **Attenzione! Non sono previste altre modalità di pagamento**, come ad esempio il bonifico bancario.

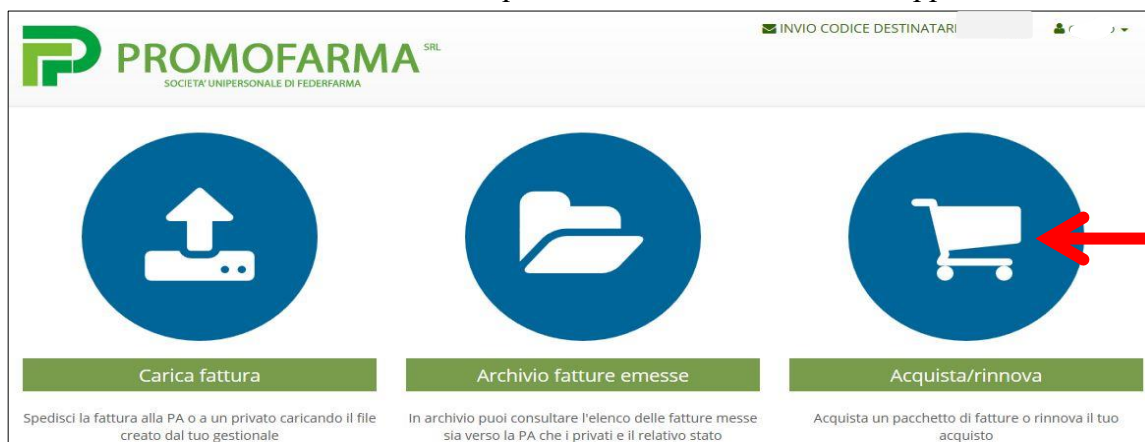
* * *

Le farmacie per le quali l'Associazione Provinciale di appartenenza ha provveduto al pagamento, potranno accedere direttamente al servizio e non visualizzeranno le modalità di pagamento secondo quanto indicato nelle schermate che seguono. Pertanto, per tali farmacie la procedura di rinnovo/sottoscrizione si considera conclusa. Si raccomanda, una volta sottoscritto il contratto, di fare in ogni caso un primo accesso (login) al servizio. Tale operazione è necessaria per garantire il corretto funzionamento del servizio tramite il proprio gestionale, qualora risulti integrato.

* * *

Per tutte le altre farmacie, al fine di rendere operativo il servizio, è necessario provvedere al pagamento.

1. Dopo aver cliccato il bottone "Paga ora" si accederà direttamente alla pagina dei pagamenti, in alternativa cliccare sul bottone "Acquista/rinnova" all'interno dell'applicativo;



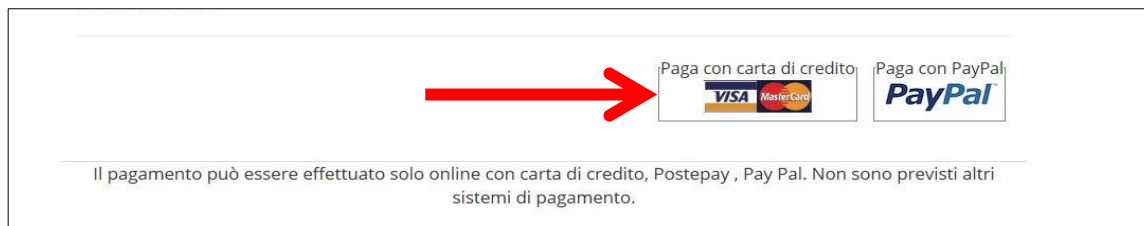
2. Indicare il codice destinatario oppure la casella PEC utilizzata per ricevere la fattura elettronica relativa all'acquisto del servizio;

The screenshot shows the payment page in the Promofarma application. At the top, there is a dropdown menu for 'Codice Destinatario' and an input field for 'Inserisci qui'. A red arrow points to the 'Inserisci qui' input field. Below this is a table with columns for 'Prodotto', 'Prezzo', 'Iva', and 'Totale'. The table shows 'Fatturazione Elettronica' with a price of €55,00 and a 22% IVA, totaling €67,10. Below the table are two payment options: 'Paga con carta di credito' (with Visa and MasterCard logos) and 'Paga con PayPal' (with the PayPal logo). Below the payment options, it says 'Non è necessaria l'iscrizione'. At the bottom, there is a note: 'Il pagamento può essere effettuato solo online con carta di credito, Postepay, Pay Pal. Non sono previsti altri sistemi di pagamento.'

3. Cliccare su “Paga con carta di credito” oppure su “Paga con PayPal. Per quanto riguarda il pagamento con carta di credito, si segnala che **sono utilizzabili anche carte prepagate e Postepay**. Se non si dispone di una carta di credito intestata alla farmacia, ai fini fiscali può essere utilizzata una carta di credito personale e considerare l’acquisto come un’uscita di cassa; la spesa potrà essere così ricondotta alla contabilità della farmacia.

Pagamento con carta di credito

Se vuoi pagare con la tua carta di credito cliccare su “Paga con carta di credito”;



Nella pagina successiva riempire il form con i dati della propria carta di credito e cliccare su “Proseguì”;

Pagamento tramite PayPal

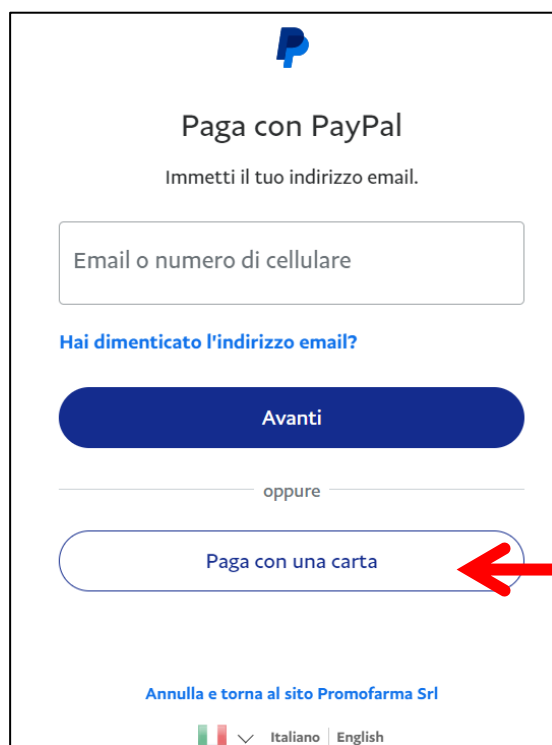
Se vuoi pagare tramite PayPal cliccare su “Paga con PayPal”;



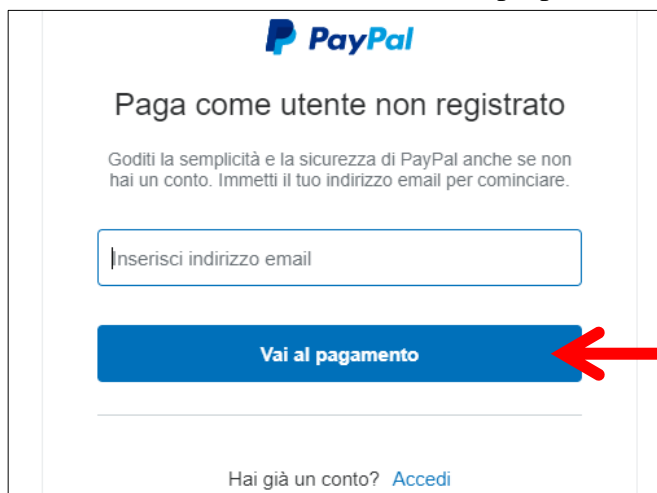
Il servizio PayPal prevede una duplice possibilità di pagamento:

- a) Tramite un proprio account, per tutti i soggetti che sono registrati o si registrano a tale servizio;
- b) Mediante carta di credito senza necessità di avere una registrazione o un account PayPal.

Se non si possiede un account PayPal, cliccare su “Paga con una carta”;



Nella schermata successiva inserire la propria casella mail e cliccare sul pulsante” Vai al pagamento”;

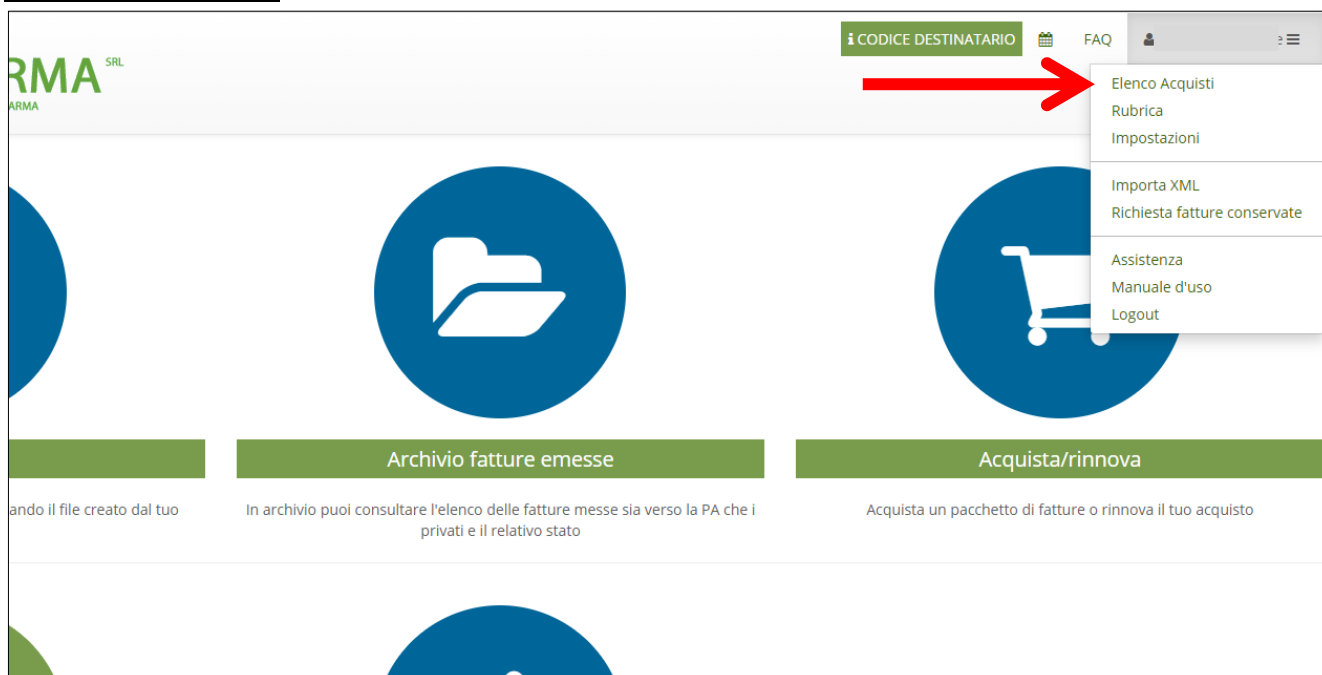


Compilare i campi relativi al pagamento e cliccare su “Continua”;

The image shows a screenshot of the PayPal checkout page. At the top left is the PayPal logo and a shopping cart icon with the amount 67,10 EUR. Below the logo, there is a section for logging in: "Hai un conto PayPal?" with an "Accedi" button, followed by "oppure" and a section for billing information: "Dati di fatturazione". A note states: "Non condividiamo mai i tuoi dati finanziari con i venditori." The form includes fields for "Paese" (set to Italia), "Tipo di carta", "Numero di carta", "Scadenza", "CVV", "Nome", and "Cognome". Below this is the "Indirizzo di fatturazione" section with fields for "Indirizzo", "Indirizzo (continua)", "CAP", "Città", and "Provincia". A checked checkbox indicates "Spedisci all'indirizzo di fatturazione". The "Informazioni di contatto" section has fields for "Tipo di telefono" (set to Cellulare), "Numero di telefono" (starting with +39), and "Indirizzo email". A section titled "Usi tutti i vantaggi di PayPal" explains the benefits of registration. At the bottom, there are radio buttons for "Sì, desidero aprire un conto PayPal." (with a "Password" field) and "No, grazie.". A large blue "Continua" button is at the bottom, with a red arrow pointing to it from the right.

- ✓ Dopo aver effettuato il pagamento, si potrà utilizzare il servizio.

La fattura del pagamento del servizio verrà spedita alla casella PEC indicata al momento dell'iscrizione e sarà comunque sempre disponibile online, cliccando la voce "Elenco Acquisti" nel menù utente, in alto a destra, nell'applicativo di fatturazione elettronica. **Nella fattura verranno riportati i dati forniti fase di iscrizione al servizio.**



Per le specifiche di utilizzo del servizio di fatturazione, si rimanda alla Guida all'utilizzo del servizio che si trova nell'area riservata del sito federfarma.it espandendo la tendina "Menù" del riquadro "Fattura elettronica" e cliccando sul link "Manuali".

