



Sommario

INTRODUZIONE	2
1) PRIMO ACCESSO ALL'APP – COME SI CONFIGURA.....	2
A) LOGIN	2
B) VERIFICA DEL DISPOSITIVO.....	4
C) INSERIMENTO DISTRIBUTORI	5
2) INVIO DATI CORRISPETTIVI – COME EFFETTUARE E INVIARE LA LETTURA DEI DATI	6
3) MENU DI NAVIGAZIONE	11

Guida all'utilizzo dell'APP CVM



INTRODUZIONE

L'APP CVM realizzata da Promofarma, è sviluppata sia in ambiente ANDROID che iOS richiede un device (smartphone o tablet) con i requisiti minimi di seguito indicati.

a) ANDROID

- Versione minima Android: 4.4 kitkat;
- Fotocamera con auto focus;
- GPS;

b) iOS (Apple)

- Versione minima 11.1.

Il servizio consente di configurare fino a 5 Distributori che dovranno essere **preventivamente** censiti presso l'Agenzia delle Entrate Si ricorda che il censimento è certificato dal rilascio del QR Code che è essenziale per l'attivazione del servizio.

L'APP si scarica collegandosi con il proprio device al Play Store (per ANDROID) o all'App Store (per iOS) ed effettuando una ricerca. Le chiavi di ricerca consigliate per trovare più rapidamente l'APP CVM nello Store sono: CVM, Promofarma Federfarma.

Per attivare l'APP CVM è necessario preliminarmente accedere al sito www.federfarma.it, sottoscrivere il contratto e procedere al pagamento del canone annuo.

1) PRIMO ACCESSO ALL'APP - COME SI CONFIGURA

A) LOGIN

Dopo avere scaricato e aperto l'APP sul proprio dispositivo, è necessario inserire le credenziali (Username e Password) di accesso che sono le medesime che si usano per accedere all'area riservata del sito www.federfarma.it e cliccare su ACCEDI.

E' possibile memorizzare Username e Password per futuri accessi, spuntando la casella "Ricordami".

Se non si è registrati al sito www.federfarma.it, cliccare sul tasto "Non sei ancora registrato? Registrati al sito Federfarma". L'APP CVM rimanderà alla scheda di registrazione da compilare con tutti i propri dati.

Se si è dimenticata la Password cliccare su "Hai dimenticato la password? Tocca qui".

Username

Password

Ricordami

Hai dimenticato la password?
[Tocca qui](#) per recuperarla.

NON SEI REGISTRATO? REGISTRATI AL SITO
FEDERFARMA

ACCEDI



Si aprirà la schermata di recupero password: qui bisogna inserire il nome utente o la mail con cui si è registrati alla parte riservata del sito www.federfarma.it e cliccare su “invia password”.

All’indirizzo mail indicato in fase di registrazione al sito di Federfarma, si riceverà una mail contenente il link che consentirà di inserire una nuova password. Si ricorda che la password dovrà essere almeno di 8 caratteri di cui una maiuscola, una minuscola e un numero.

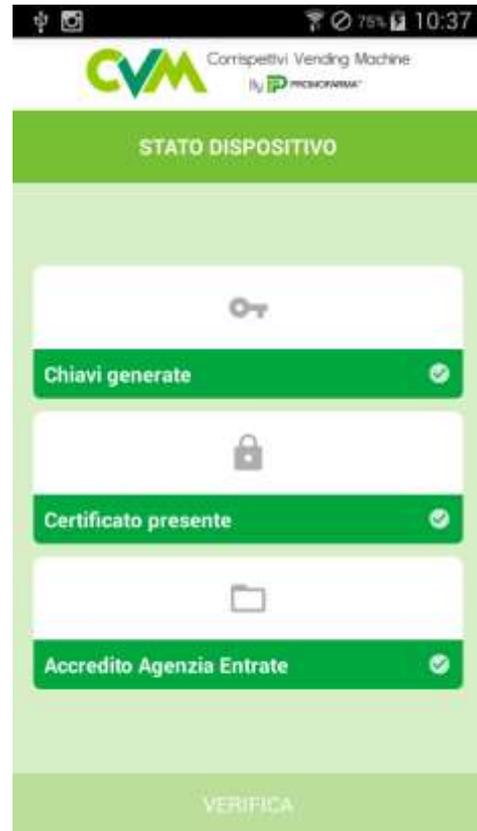
Una volta effettuato il primo accesso, comparirà un pop-up che richiede il consenso all’utilizzo di alcune funzioni del dispositivo essenziali per il corretto funzionamento dell’APP CVM. Per chiudere il pop-up cliccare su “CONSENTI”.





B) VERIFICA DEL DISPOSITIVO

Dopo aver effettuato l'accesso, bisognerà accreditare il dispositivo all'Agenzia delle Entrate cliccando su "VERIFICA".



Attendere qualche istante il completamento delle operazioni e tutti i campi grigi diventeranno verdi. Qualora il sistema riscontri un errore, inviare una mail a servizioclienti@promofarma.it o contattare Promofarma al numero 06/7726841.



C) INSERIMENTO DISTRIBUTORI

Su ciascun dispositivo possono essere inseriti fino a 5 distributori.

Per aggiungere un distributore, cliccare sul bottone “Aggiungi” in basso (Figura 1).

Previo consenso all’utilizzo della fotocamera, si aprirà il lettore con il quale bisognerà inquadrare il QR Code del distributore (vending machine).

Dopo aver scansionato il codice, si aprirà un pop-up per assegnare un nickname al distributore (Figura 3). Il nickname è un nome personale che si associa al distributore per riconoscerlo e non confonderlo con altri caricati.



Figura 1



Figura 2

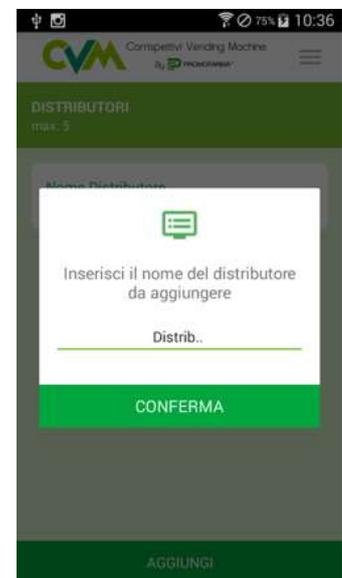


Figura 3

Dopo aver inserito il nickname, il distributore viene aggiunto alla lista nella quale apparirà con il nome assegnato e il numero di matricola.

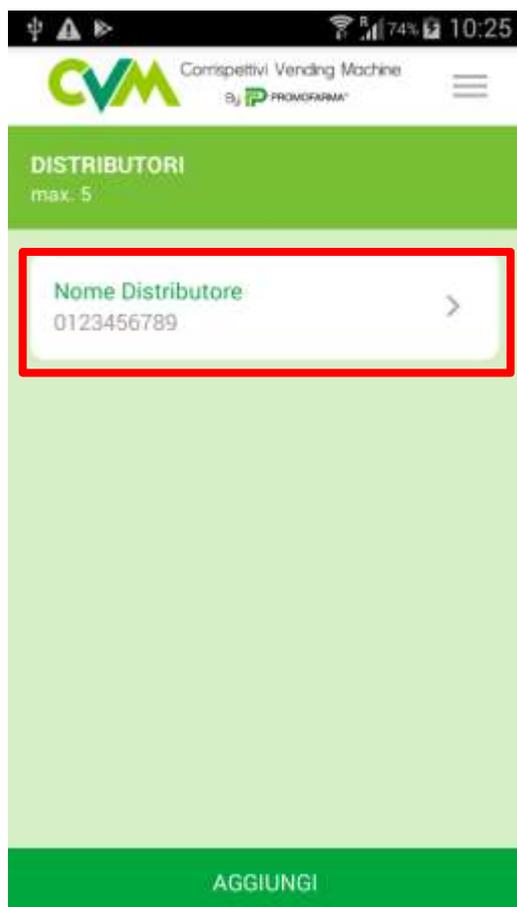


Per aggiungere ulteriori distributori, cliccare sul pulsante “Aggiungi” ed eseguire la procedura illustrata precedentemente.



2) INVIO DATI CORRISPETTIVI - COME EFFETTUARE E INVIARE LA LETTURA DEI DATI

Cliccare sul nome del distributore per il quale si vuole inviare i corrispettivi realizzati scegliendolo tra quelli inseriti nella lista. Cliccare sul bottone “Nuova lettura”.



Apparirà la schermata di inserimento dati. Inserire i dati indicando euro e centesimi separati dal punto “.”.

Cliccando sul punto interrogativo riportato in ciascun campo, è possibile visualizzare una sintetica descrizione del valore da inserire.



I valori da inserire sono quelli forniti dal distributore. Nella grande maggioranza dei casi, il distributore fornisce i dati di quanto incassato nel periodo di riferimento (vale a dire l'importo registrato dalla precedente lettura) e il resto erogato dal distributore nel medesimo lasso di tempo.

Inseriti questi due dati nei campi "Incassato" e "Resto erogato", i campi "Incassato Totale", "Totale Venduto" e "Venduto", vengono calcolati in maniera automatica.

Nel caso che il distributore fornisca anche altri dati oltre a quelli sopra indicati, è possibile inserirli cliccando su "MOSTRA ALTRI DATI".

Nome Distributore: 06524871212EB31957971

Inserire i campi come nell'esempio seguente: 20.50 (cifre decimali obbligatorie)

Incassato: 0.00

Resto Erogato: 0.00

Incassato Totale: 0.00

Totale Venduto: 0.00

IN VIA LETTURA

Nome Distributore: 06524871212EB31957971

Resto Erogato: 0.00

Incassato Totale: 0.00

Totale Venduto: 0.00

Venduto: 0.00

MOSTRA ALTRI DATI

IN VIA LETTURA

Nome Distributore: 06524871212EB31957971

NASCONDI DATI

Venduto No Contante: 0.00

Incassato Da Ricarica: 0.00

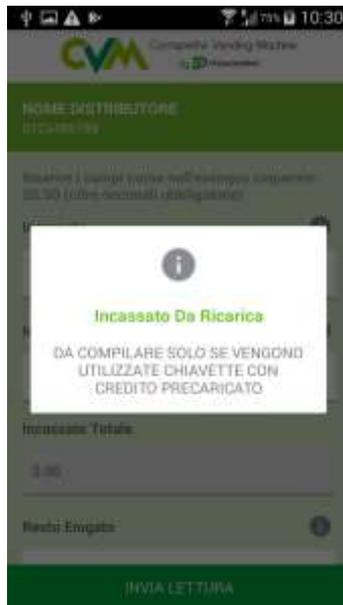
Resto Caricato Automatico: 0.00

Resto Manuale: 0.00

IN VIA LETTURA

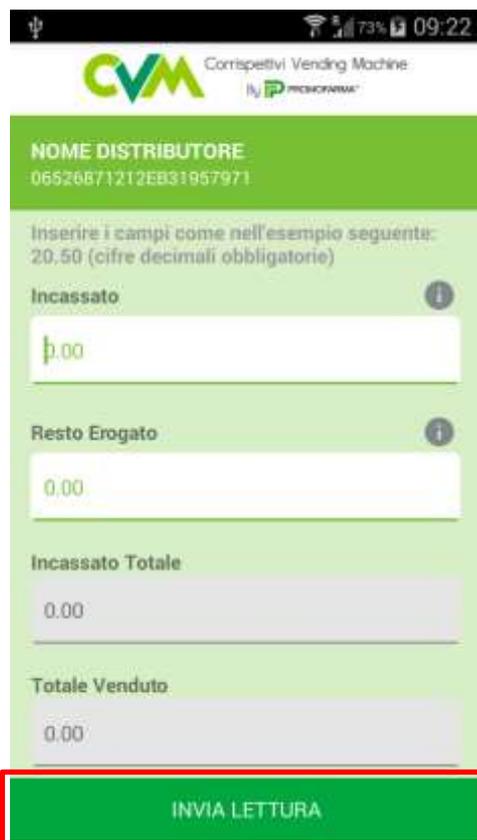


Di seguito le indicazioni per l'eventuale compilazione degli altri campi. Queste indicazioni sono sempre ottenibili cliccando 

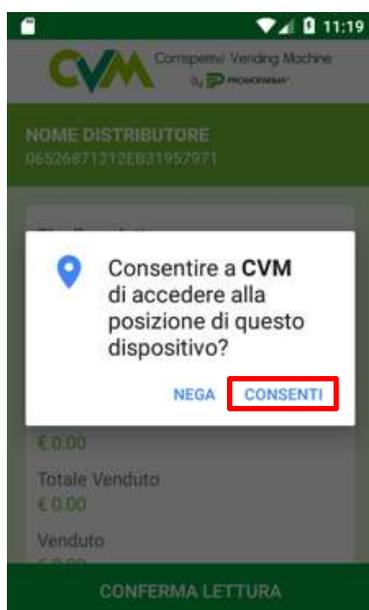




Una volta terminato l’inserimento, cliccare “INVIA LETTURA”. Apparirà il riepilogo dei dati inseriti; se si vuole modificare i valori visualizzati, tornare alla schermata precedente con il pulsante indietro del proprio smartphone. Per inviare i dati cliccare “CONFERMA LETTURA”.

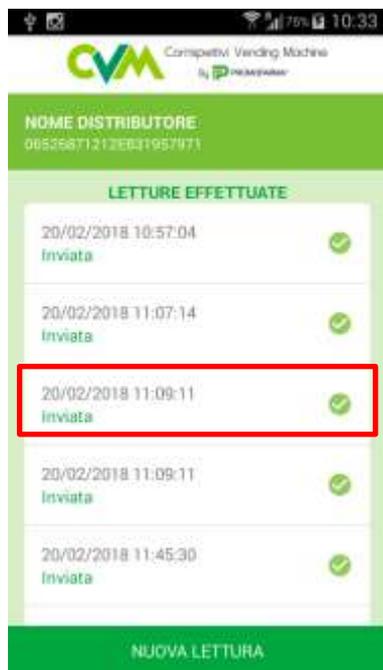


A seguito della conferma, apparirà un messaggio per consentire la geolocalizzazione del device che sta inviando i dati. Per procedere è necessario cliccare “CONSENTI”.





Il dispositivo visualizzerà la lista delle letture effettuate. Per visualizzare il dettaglio di un invio e la relativa ricevuta, cliccare sul singolo invio. Per scaricare e visualizzare sul telefono il pdf della lettura inviata, cliccare “SCARICA RICEVUTA”.



Per tornare alla lista dei distributori, cliccare sul bottone “indietro” del proprio smartphone.



3) MENU DI NAVIGAZIONE

Il menù di navigazione dell'APP si trova in alto a destra, in corrispondenza dell'icona con le tre linee grigie.

Di seguito le sezioni del menù:



“**Stato dispositivo**”: sezione per l'autenticazione dei parametri: “chiave”, “certificato”, “accredito”;

“**Distributori**”: sezione con la lista dei distributori registrati;

“**Scansiona**”: accesso alla lettura QR Code del distributore che si intende registrare;

“**Contatti**”: sezione per entrare in contatto con Promofarma.

In questa sezione è possibile compilare un form per inviare una email diretta oppure cliccare sul tasto “chiama il supporto” per dare avvio a una telefonata.

Per l'assistenza scrivere a servizioclienti@promofarma.it o contattare Promofarma al numero 06/7726841.

