



Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione

Guida alla sottoscrizione del Contratto e all'utilizzo del Servizio



Di seguito vengono illustrati i passi da seguire per accedere alla sottoscrizione del contratto ed utilizzare il Servizio di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione predisposto da Promofarma.

1. Accedere all'area riservata del sito www.federfarma.it, inserendo le proprie credenziali. Se non si fosse registrati, effettuare la registrazione cliccando sull'apposito pulsante presente in home page, avendo cura di selezionare il profilo riservato ai titolari di farmacia aderenti a Federfarma.

The image displays two screenshots of the federfarma.it website. The top screenshot shows the login page with a red box around the 'Login' form. The bottom screenshot shows the home page with a red box around the 'Registrati' button.

Top Screenshot (Login Page):

- Header: federfarma.it federazione nazionale unitaria titolari di farmacia. FARMINTEGRA CORSO FAD ISCRIZIONE GRATUITA 10 CREDITI ECM.
- Navigation: HOME, CHI SIAMO, EDICOLA, FARMACI E FARMACIE, TICKET REGIONALI, SPESA FARMACEUTICA, RISERVATO.
- Section: Accesso all'area riservata di Federfarma. Per accedere all'area riservata e' necessario essere in possesso dell'autorizzazione necessaria.
- Form: Login. Nome utente: [input], Password: [input], Ricordati di me [checkbox], Accesso [button].
- Buttons: password dimenticata, Cerca (Farmacia, Farmaco, Lavoro).

Bottom Screenshot (Home Page):

- Header: federfarma.it federazione nazionale unitaria titolari di farmacia. FARMINTEGRA CORSO FAD ISCRIZIONE GRATUITA 10 CREDITI ECM.
- Navigation: HOME, CHI SIAMO, EDICOLA, FARMACI E FARMACIE, TICKET REGIONALI, SPESA FARMACEUTICA, RISERVATO.
- Section: Consulta l'ultimo *filodiretto*. 17/10/2013. Case della Salute, Lazio e Toscana nel mirino di Federfarma.
- Buttons: Registrati [button with key icon].



2. Una volta effettuato l'accesso, viene mostrato un banner dal titolo “La fattura elettronica in farmacia”.



3. Selezionando la voce “Presentazione” si accede alla pagina con la presentazione del servizio, nella quale sono presenti tre pulsanti:

- “Normativa” per consultare tutti i riferimenti normativi;
- “Assistenza” dove viene riportato un riepilogo delle Istruzioni per l'accesso al servizio, le FAQ e tutti i riferimenti per avere assistenza;
- “Contratto” per visualizzare e/o stampare il Contratto e procedere alla sua sottoscrizione. **Si ricorda che il Contratto può essere sottoscritto solo in modalità on line.**





4. Cliccando sul pulsante “Contratto” è possibile visualizzare una sintesi del Contratto o il testo integrale. Per procedere con la sottoscrizione occorre selezionare il pulsante



(si ricorda che il Contratto può essere sottoscritto solo in modalità *on line*)

Compare, quindi, la schermata sotto riportata, con il riepilogo dei dati personali. Si chiede particolarmente attenzione alla compilazione del campo relativo alla PEC, dato che tutte le comunicazioni verranno inviate all’indirizzo indicato.

Fattura Elettronica - Contratto

Controlla i tuoi dati

PROFILO

Codice fiscale (*):

Email (PEC)*:

Email (*):

DATI

Regione (*):

Provincia :

Comune :

Indirizzo (*):

Frazione:

Cap (*):

Partita iva (*):

Conferma e sottoscrivi il contratto

Terminata la procedura riceverai una mail nella tua casella PEC che contiene un link di conferma della sottoscrizione.

Sanità digitale in farmacia.

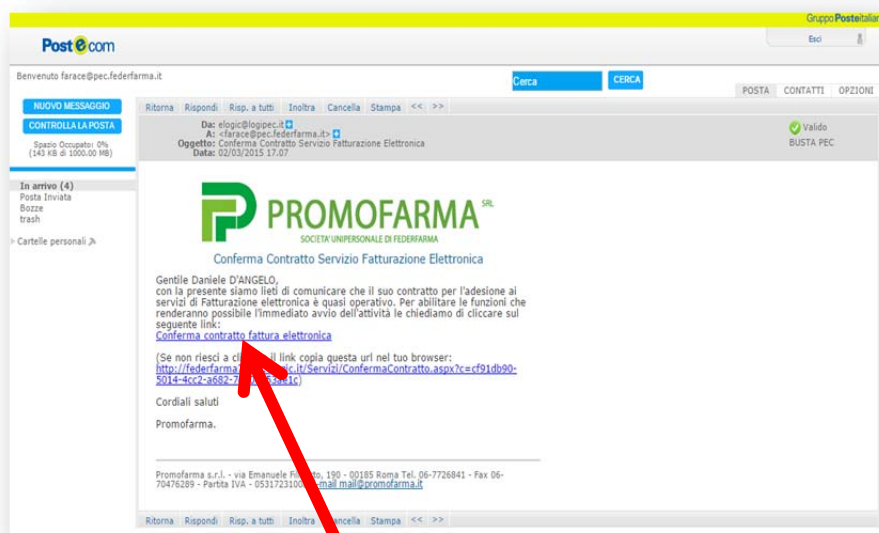
- Presentazione
- FAD farmacia dei servizi
- Prestazioni sanitarie
- Telemedicina
- Farmastampati
- Fattura elettronica

RISERVATO

- Fattura Elettronica
 - Normativa
 - Istruzioni
 - Contratto
 - FAQ
- Circolari
- Rassegna stampa
- News
- Farma7
- Dati della spesa SSN
- Social Card
- Approfondimenti
- Progetto Zenith



5. Al click del pulsante di conferma **Conferma e sottoscrivi il contratto**, si riceve all'indirizzo PEC dichiarato in fase di registrazione una mail contenente un link per la conferma della sottoscrizione.



All'atto della selezione del link, il Contratto è perfezionato.

6. Terminata la fase di sottoscrizione, le farmacie delle province per le quali l'Associazione ha provveduto al pagamento, possono accedere al servizio di fatturazione elettronica, attraverso il sito www.federfarma.it, cliccando sul pulsante "Accedi al servizio" riportato sul banner oppure sul pulsante "Fattura elettronica" nella sezione Digitalcare Farma.





7. Le altre farmacie possono accedere al servizio dopo aver provveduto al **pagamento da effettuarsi solo on line con Carta di Credito.**

Prodotto	Prezzo	Iva	Totale
Pacchetto "flat" di fatture fino al 31/12/2015	€ 31,00	€ 6,82	€ 37,82

Paga con **PayPal**

Visa, MasterCard, American Express, Discover, PayPal

8. Effettuato il pagamento, si può utilizzare il servizio.

Si ribadisce che resta a carico del “gestionale” della Farmacia, la produzione del file XML contenente i dati della fattura elettronica.

Carica fattura
Inserisci una nuova fattura

Archivio fatture emesse
Visualizza tutte le fatture che hai emesso

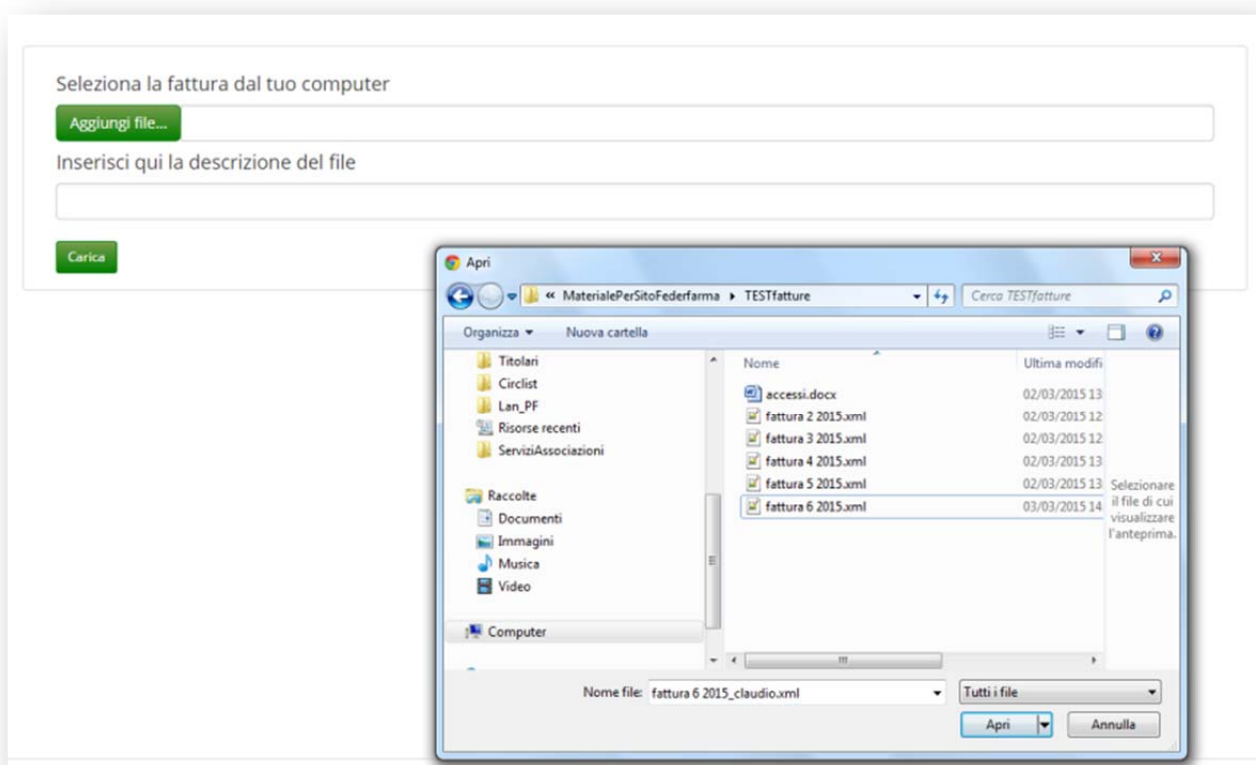
Acquista
Acquista pacchetti di fatture



9. Per effettuare il caricamento di una fattura, fare click sul pulsante sotto raffigurato



10. Compare la schermata dalla quale è possibile, tramite il pulsante “Aggiungi file...” selezionare il file XML della fattura che si intende caricare, preventivamente salvato in apposita cartella del gestionale, secondo le indicazioni della propria software house.





11. Una volta selezionato il file è possibile inserire una descrizione per consentire una ricerca più agevole dei file caricati.

Seleziona la fattura dal tuo computer

Aggiungi file... fattura 5 2015.xml

Inserisci qui la descrizione del file

Fattura n. 134 relativa alla DPC - mese Gennaio 2015

Carica

12. Al click del pulsante “Carica”, il file viene caricato sul sistema.

Seleziona la fattura dal tuo computer

Aggiungi file... fattura 5 2015.xml

Inserisci qui la descrizione del file

Fattura n. 134 relativa alla DPC - mese Gennaio 2015

Carica

Upload fattura in corso... Attendere prego

13. Al termine del caricamento si verrà avvisati con un messaggio a video dell'esito dell'operazione.

Seleziona la fattura dal tuo computer

Aggiungi file...

Inserisci qui la descrizione del file

Carica

File caricato correttamente



14. Nel caso di errori comparirà uno dei seguenti messaggi:

Tipo Errore	Suggerimento per la risoluzione
XSD non coerente	Il formato del file caricato non è valido, poiché non conforme alla normativa. Chiedi una verifica alla tua software house
Estensione del file non corretta	Il tipo di file caricato non è una fattura elettronica PA. Verificare il file caricato.
Partita IVA non corretta	La Partita IVA indicata nella fattura caricata è diversa da quella registrata all'atto dell'adesione.
Fattura già caricata con stesso numero e data	La fattura n. XXX del XX/YY/ZZZZ è già presente sul sistema.
Fattura già caricata con stesso numero nell'anno	La fattura n. XXX è già presente sul sistema per l'anno contabile in corso.
Fattura correttamente caricata	Il file è stato caricato correttamente. Puoi visualizzare lo stato delle fatture emesse nella sezione Archivio (link ad Archivio).



15. Una volta caricata correttamente la fattura, è possibile consultare, tramite il pulsante “Archivio fatture emesse”, lo stato dell’invio al Sistema di Interscambio e ...



... lo storico delle fatture caricate.

Cerca		Cancello filtro	Ordina per data -
Fattura N.005 del 18-01-2015	Nome file: fattura 5 2015.xml	Stato: Presa in carico	Data caricamento: 03-03-2015 14:48:15
Descrizione: Fattura n. 134 relativa alla DPC - mese Gennaio 2015		Download file	
Fattura N.004 del 18-01-2015	Nome file: fattura 4 2015.xml	Stato: Presa in carico	Data caricamento: 02-03-2015 14:23:36
Descrizione: FatturaDaniele		Download file	
Fattura N.003 del 18-01-2015	Nome file: fattura 3 2015.xml	Stato: Presa in carico	Data caricamento: 02-03-2015 12:04:44
Descrizione: fattura 3		Download file	
Fattura N.002 del 18-01-2015	Nome file: fattura 2 2015.xml	Stato: Presa in carico	Data caricamento: 02-03-2015 11:55:28
Descrizione: fattura n. 2		Download file	
Fattura N.001 del 18-01-2015	Nome file: fattura 1 2015.xml	Stato: Presa in carico	



16. Ai fini della comunicazione obbligatoria dei “luoghi di conservazione delle scritture contabili”, la farmacia deve indicare al proprio commercialista, che le fatture elettroniche verso la Pubblica Amministrazione sono conservate al seguente indirizzo:

Gestione Archivi S.r.l. (Gestore Tecnico del Servizio)
Cod. Fisc. e P.IVA 04384550879
Via XVI Strada 70/74, Zona Industriale CAP 95121 Catania (CT)

QUADRO E LUOGHI DI CONSERVAZIONE DELLE SCRITTURE CONTABILI

SEZIONE 1: SOGGETTI DEPOSITARI E LUOGHI DI CONSERVAZIONE DELLE SCRITTURE CONTABILI

Indicare il codice o i codici fiscali dei soggetti depositari nonché i dati relativi ai luoghi di conservazione delle scritture contabili.

In relazione ai tipi di comunicazione da effettuare occorre:

- barrare la casella A in sede di inizio attività ovvero per l'indicazione di un nuovo depositario o di un nuovo luogo di conservazione delle scritture contabili;
 - barrare la casella C per comunicare la cessazione di un depositario in precedenza indicato ovvero per comunicare che le scritture contabili non sono più conservate presso un luogo in precedenza indicato.
- Nel caso in cui debba essere comunicata la **sostituzione di un depositario**, nel primo riquadro deve essere barrata la casella C indicando solo il codice fiscale del depositario sostituito omettendo l'indicazione del luogo o dei luoghi in cui lo stesso conservava le scritture contabili, nel secondo riquadro deve invece essere barrata la casella A indicando il codice fiscale del nuovo depositario nonché il luogo o i luoghi ove sono attualmente conservate le scritture contabili.

Nel caso in cui debba essere comunicata esclusivamente la **variazione di uno o più luoghi di conservazione** delle scritture contabili già comunicati, nel primo riquadro deve essere barrata la casella C indicando il codice fiscale del depositario nonché il luogo o i luoghi di conservazione sostituiti; nel secondo riquadro invece deve essere barrata la casella A indicando il codice fiscale dello stesso depositario nonché il nuovo luogo o i nuovi luoghi di conservazione delle scritture contabili.

QUADRO E	TIPO COMUNICAZIONE		CODICE FISCALE
	A	C	
SEZIONE 1 SOGGETTI DEPOSITARI E LUOGHI DI CONSERVAZIONE DELLE SCRITTURE CONTABILI			INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)
			C.A.P. COMUNE (senza abbreviazioni) PROVINCIA
			CODICE FISCALE
			INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)
		C.A.P. COMUNE (senza abbreviazioni) PROVINCIA	
SEZIONE 2 LUOGHI DI CONSERVAZIONE DELLE FATTURE ALL'ESTERO			INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO)
			CITTA STATO ESTERO
			INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO)
			CITTA STATO ESTERO